Nr. 3538/18.09.2025

Aprobat în Consiliul de administrație din 09.09.2025

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Motto: „Nu învăţăm pentru şcoală, ci pentru viaţă.". (Seneca)

ARGUMENT

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul ţării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de ţară comunitară presupune, printre altele, şi un sistem de învăţământ compatibil cu sistemele de învăţământ din ţările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaţionale care să răspundă pe deplin acestor noi cerinţe.

În acest context, iată câteva din priorităţile politicii educaţionale ce urmează a fi implementate în sistemul de învăţământ preuniversitar:

1. **Eficientizarea actului didactic**:
   - eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor instituţiilor educaţionale;
   - democratizarea sistemului educaţional;
   - asigurarea transparenţei actului managerial;
   - asigurarea accesului şi echităţii în educaţie;
   - stimularea inovaţiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice.
2. **Asigurarea calităţii în activitatea de educaţie**, ceea ce presupune:
   - proiectarea, organizarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţăturii conform curriculumu-lui educaţional;
   - organizarea învățării în mediul online;

- monitorizarea continuă a progresului în parcursul educaţional cu accent pe adaosurile progresive ale învăţării;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

3. Formarea şi perfecţionarea cadrelor didactice:

- formarea directorilor şi a cadrelor didactice pe probleme de evaluare şi asigurarea calităţii;
- perfecţionarea cadrelor didactice prin grade didactice, cursuri de formare continuă organizate de M.E.C., I.S.J. şi CCD „Grigore Tăbăcaru" Bacău şi de alţi furnizori de programe de dezvoltare a pregătirii profesionale, masterate;

4. Prevenirea și combaterea actelor de violență și bullying școlar:

- aplicarea strategiei pentru reducerea fenomenului de bullying și violență
- realizarea unei proceduri operaționale privind implementarea strategiei pentru reducerea fenomenului de bullying și violență
- elaborarea planului de măsuri/plan de acțiune privind prevenirea violenței școlare și a bullyingului
- monitorizarea și raportarea actelor de violență și bullying către ISJ, dar și a măsurilor concrete luate pentru fiecare caz în parte
- acțiuni de prevenție, de informare și formare
- derularea unor programe educaționale, proiecte, campanii, concursuri

5. Educația pentru sustenabilitate: către un viitor verde:

- implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a școlii prin planificarea spațiului verde, colectare selectivă
- derularea unor campanii de atragerea de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul
- încheierea de parteneriate în domeniile protecției mediului și schimbărilor climatice la nivel local/național/internațional
- realizarea unui cerc cu tematica schimbărilor climatice/mediu

BAZA LEGISLATIVĂ

Planul Managerial al Şcolii Gimnaziale „Liviu Rebreanu" Comăneşti este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legii Educaţiei Naţionale nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare
- OME 5729 din 2024-privind a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

- Ordinul ME 6223/2023 privind Metodologia de functionare a Consiliului de Administrație
- OMEN 1409/2007 privind Strategia pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- HG 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie
- Anexa la OMEC nr. 4343/2000 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 (11), art. 561 și ale punctului 61 din anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, din 27.05.2020
- Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ
- HG 59/18.01.2023 – Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023-2030

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	***PUNCTE SLABE***
Management	Management
▪ aplicarea corespunzătoare a legislaţiei în domeniul educaţiei; ▪ abilităţi de planificare strategică dezvoltate ale managerului unităţii şcolare ; ▪ centrarea managementului şcolar pe obiective strategice şi pe obţinerea de rezultate superioare ; ▪ dezvoltarea unei culturi organizaţionale pozitive si a unui climat de lucru motivant . ▪ managementul şcolar şi instituţional s-a realizat de o manieră activ-participativă şi democratică, care a permis promovarea	▪ eficienţa scăzută în formarea si dezvoltarea echipei la nivel informal; ▪ insuficienta realizare a acţiunii de indrumare si control la nivelul scolii datorita degrevării si a sarcinilor din norma didactică a directorului; ▪ delegare de sarcini uneori necorespunzatoare, fapt ce duce la supraîncarcarea managerului; ▪ ritmicitatea asistentelor si controlul tuturor compartimentelor; ▪ comunicarea intrainstitutionala uneori deficitară;

iniţiativelor cadrelor didactice ;

Curriculum si dezvoltare curriculară şi extracurriculară

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului naţional cu cel local ;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinţilor şi a elevilor, luând in consideraţie nevoile comunităţii, resursele umane şi cele materiale existente
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării fiecărei discipline şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor şcolare.

Rezultate şcolare:

- rezultate bune obţinute de elevii scolii la concursurile zonale si judetene;
- nivelul atingerii standardelor curriculare de performanţă este în general bun, pentru invatamantul primar si gimnazial;

Resurse umane:

- gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul scolii este de 98,5%;
- din totalul cadrelor didactice, 80 % sunt titulari;

Curriculum si dezvoltare curriculară şi extracurriculară

- insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularităţile elevilor şi la conţinuturile esenţiale ;
- nepracticarea unor trasee individualizate de învăţare şi insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităţilor unor categorii speciale de elevi ;
- insuficienta manifestare a inventivităţii şi creativităţii pedagogice a cadrelor didactice în vederea creşterii motivaţiei pentru învăţare a elevilor ;
- activităţile extracurriculare uneori formale, contribuţia lor la îmbunătăţirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.

Rezultate şcolare:

- procent mare al mediilor in marja 5,00-6,99 la disciplinele care solicita continuarea activitatii prin teme pentru acasa, desi s-a evitat supraincarcarea;
- numarul mic al disciplinelor care formeaza echipe de elevi spre a fi pregatiti pentru concursurile scolare;
- slaba pregatire a elevilor pentru sustinerea examenelor de corigenta
- procent mare de medii şcolare în intervalul 5-6,99, ceea ce indică existenţa mediocrităţii.

▪ a crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecţie şcolara; ▪ actiunea metodica la invatamantul primar privind proiectarea si desfasurarea lectiilor de abilitati <u>Resurse materiale şi financiare</u> ▪ spaţiu corespunzător; ▪ dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea sălilor de clasă, prin dotarea cu calculatoare, carte şcolară, şi alte mijloace didactice necesare în procesul instructiv - educativ; ▪ susţinerea şcolii de către autorităţile locale şi interesul acestora pentru asigurarea condiţiilor favorabile procesului instructiv-educativ; crearea în şcoală a unui mediu primitor şi atractiv. <u>Parteneriat si dezvoltare comunitară</u> ▪ îmbunătăţirea sistemului de diseminare a informaţiilor cu privire la şcoala şi activităţile ei specifice; ▪ creşterea transparenţei promovării obiectivelor şi ofertelor educaţionale la nivel local; ▪ creşterea numărului de programe de parteneriat la inv. prescolar si primar.	<u>Resurse umane</u> ▪ procentul mare de cadre didactice calificate care au norma in mai multe scoli; ▪ mobilitatea cadrelor didactice netitulare; ▪ motivatia financiara redusa <u>Resurse materiale şi financiare</u> ▪ accentuarea uzurii morale şi fizice a bazei didactico-materiale; <u>Parteneriat şi dezvoltare comunitară</u> ▪ percepţii eronate şi prejudecăţi cu privire la şcoală ; ▪ lipsa de interes pentru rezultatele elevilor şi pentru comunicare a unor părinţi, la ciclul gimnazial;
OPORTUNITĂŢI ▪ promovarea unui cadru legislativ care încurajează iniţiativele şcolii şi implicarea partenerilor săi sociali; ▪ creşterea numărului de programe europene adresate educaţiei; ▪ intensificarea măsurilor guvernamentale şi a facilităţilor	***RISCURI*** ▪ nivel ridicat de sărăcie la nivelul localitatii; ▪ instabilitatea economică, creşterea ratei somajului; ▪ actualul cadru legislativ cu privire la finantarea si utilizarea fondurilor nu permite conducerii colective

acordate elevilor pentru creşterea participării şcolare;	▪ să creeze un climat stimulativ şi coerent ; ▪ sporul demografic negativ cu implicaţii existenta pe termen lung.

VIZIUNE

„Nu învățăm pentru școală, ci pentru viață." (SENECA)

În viziunea școlii noastre, procesul instructiv-educativ trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern european, să ofere elevilor noștri servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității. Ne propunem ca, prin calitatea serviciilor, să satisfacem încrederea publică și să ne afirmăm ca un bun public, să contribuim la dezvoltarea personală a elevilor noștri, prin formarea capacităților cognitive și prin însușirea de către aceștia a valorilor civice, morale și estetice.

Concepem școala ca o instituție capabilă să aplice principiile și direcțiilor reformei, să se integreze în normele europene și naționale, deschisă către comunitate, care susține dezvoltarea și ca o instituție care valorizează diversitatea și diferențele elevilor noștri, ca o școală incluzivă, în care să se facă o educație incluzivă, facilitând accesul și participarea la procesul, atât de complex, instructiv-educativ în care sunt cuprinși toți actorii educaționali și toți factorii interesați

Școala îți deschide porțile, tu pășește cu încredere!

MISIUNE

Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu" Comănești, ce cuprinde nivel gimnazial, primar și preșcolar, își asumă rolul de susținător și catalizator în dezvoltarea aptitudinilor fiecărui copil, pentru a fi capabil să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți moderne și dinamice.

Strategia noastră este centrată pe dezvoltarea personală, oferind șanse egale tuturor copiilor, pe activitatea în echipă, promovând toleranța, respectul, comunicarea, creativitatea, inovarea și utilizarea tehnologiei digitale.

Școala noastră are porțile deschise pentru toți cei care vor să cunoască, să învețe, să înțeleagă, să se formeze și să se împlinească, oferind șanse egale, prin servicii educaționale de calitate.

ȚINTE STRATEGICE

I. Asigurarea calității educației prin aplicarea noilor reglementări legislative și prin corelarea politicilor educaționale cu acțiunile promovate la nivel european .

II. Egalitatea de șanse pentru toți elevii și preșcolarii.

III. Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale.

IV. Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților.

V. Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.

VI. Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii Școlii Gimnaziale „Liviu Rebreanu" Comănești.

VII. Prevenirea și combaterea actelor de violență și bullying școlar.

VIII. Educația pentru sustenabilitate: către un viitor verde.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activităţi	Termen	Compartiment responsabil	Resurse	Monitorizare şi raportare	Indicatori de realizare
Obiectiv general 1: Asigurarea calităţii actului de predare – învăţare, transfer de bune practici, eficientizarea procesului instructiv – educativ Obiectiv general 2:Dezvoltarea competenţelor sociale, de comunicare şi orientare şcolară şi profesională a elevilor:							
1	Dezvoltarea competentelor managerului unitatii de învatamânt si a cadrelor didactice de aplicare a legislatiei scolare	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unitatii de învatamânt Implementarea catalogului electronic	Sept. 2025	Comisia pentru curriculum	Monitorul Oficial Buletine informative	La nivelul unităţii şcolare va fi realizată o bază legislativă în format on-line care va fi pusă la dispoziţia tuturor cadrelor didactice. Directorul va monitoriza implementarea măsurii.	Mapa legislativă a şcolii
		Prezentarea noutăţilor în domeniul legislativ; Completarea bazei de date cu actele normative nou apărute	Permanent	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Baza legislativă a şcolii va fi completată şi actualizată periodic	Mapa legislativă actualizată

		Evaluarea modului în care este aplicată legislaţia şcolară în vigoare	permanent	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Compartimentul juridic al ISJ Bacău va consilia şi evalua unităţile şcolare privind modul în care legislaţia şcolară este aplicată.	Corectitudinea aplicării legislatiei şcolare
2.	Implementarea curriculum-ului naţional pe principii de calitate si eficienţă	Asigurarea documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unităţii de învăţământ;	Septembrie 2025	Director	Conform bugetului alocat	Procese verbale de predare – primire a manualelor si auxiliarelor curriculare	Manuale şcolare suficiente la nivelul unităţii de învăţământ
		Monitorizarea implementării curriculum-ului centrat pe competenţe; Realizarea proiectării pedagogice semestriale si anuale şi asigurarea dimensiunii ei inter si transdisciplinare Elaborarea CDS în concordanţă cu cerinţele elevilor, resursele şcolii şi tendinţele de dezvoltare economico-socială a	permanent Dec. 2025-ian 2026	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Monitorizarea proiectării si Implementării curriculum-ului centrat pe competenţe se va realiza la nivelul şcolilor, prin implicarea Responsabililor comisiilor metodice.	Calitatea documentelor de proiectare curriculară

		comunităţii pentru anul şcolar 2022-2023					
3	Dezvoltarea sistemului de evaluare centrată pe competenţe, cu scop de orientare şi optimizare a învăţării	Abilitarea cadrelor didactice din unitatea şcolară pentru elaborarea, aplicarea şi analiza testelor de evaluare iniţială Participarea cadrelor didactice la consfătuirile judeţene		Director	Conform bugetului alocat	Procese verbale de instruire	Nr. de cadre didactice abilitate
		Monitorizarea elaborării şi aplicării testelor de evaluare iniţială Elaborarea arhivei de instrumente de evaluare a şcolii	Septembrie 2025	Comisia pentru curriculum		După elaborarea testelor de evaluare iniţială, modelul de test aplicat va fi transmis în format electronic responsabilului de curriculum.	Arhiva de teste
		Evaluarea modului în care rezultatele evaluării iniţiale se reflectă în documentele de proiectare, în desfăşurarea lectiilor si în rezultatele evaluarii de progres - analiza rezultatelor testelor de evaluare iniţială - monitorizarea parcurgerii adaptate a materiei prin asistenţe la activităţile	Septembrie 2025	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Analiza rezultatele testelor de evaluare initială se concretizează în elaborarea planificarilor la disciplina; acestea vor ţine seama de cunoştintele si abilitatile deja dobândite de elev si	Rapoarte de analiza

		didactice - monitorizarea analizei progresului de catre comisiile metodice din fiecare unitate scolara - evidenţierea concluziilor - identificarea aspectelor prioritare de intervenţie pentru anul scolar următor	permanent			demonstrate în evaluarea iniţiala, elemente pe care se va construi demersul educational.	Macheta elaborata si aplicata
4	Dezvoltarea capacităţii unitatii şcolare de implementare a managementului şcolar	Dezvoltarea culturii calităţii la nivelul unităţii şcolare - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă şi a planului de imbunătăţire monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calităţii şi a planului de îmbunătăţire - stimularea lucrului în echipă şi a comunicării CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unităţii şcolare	octombrie 2025	Comisia CEAC	Conform bugetului alocat	Sistemele de asigurare a calitatii nu reprezintă ceva în plus, nu sunt "paralele" faţă de cele care asigură funcţionarea şi dezvoltarea unităţii şcolare, ci parte integranta a acestora Planificarea si realizarea activitatii Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii va reprezenta o parte a "vieţii" unităţii şcolare. Prin urmare, colaborarea dintre CEAC si toti factorii interesati de la nivelul scolii reprezinta o prioritate.	Eficientizare a activităţii CEAC

5	Stimularea participării la educaţie a copiilor din grupuri dezavantajate	Stimularea participarii copiilor la educaţie preşcolară, în vederea prevenirii dificultăţii de adaptare şcolară, inclusiv a celor generate de cunoaşterea limbii	permanent	Comisia curriculum	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	Nr. de preşcolari din grupurile dezavantajate care participă la educaţie preşcolară crescut
		Dezvoltarea unor forme alternative şi complementare de educaţie destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educaţie remedială, şcoala de după şcoală etc.)	permanent	Comisia pentru Curriculum	Conform bugetului alocat	Programe de educaţie alternativă şi complementară	Forme alternative şi complement are funcţionale
Obiectiv general 3: Şanse egale în educaţie:							
1	Reducerea absenteismului şcolar la nivelul unităţii de învăţământ	Colectarea datelor referitoare la absenteismul scolar la nivelul unităţii şcolare - crearea instrumentelor de colectare a datelor - instruirea cadrelor didactice din unitatea şcolară în vederea aplicării instrumentelor de colectare	permanent	Curriculum şi inspecţie şcolară	Conform bugetului alocat	La nivelul unităţii şcolare va fi desemnată o persoană responsabilă pentru completarea lunară a machetei/ instrumentului de colectare a datelor. Procedura de colectare a datelor va fi stabilită la nivelul unităţii şcolare.	Un instrument de colectare construit si aplicat O procedură

		- elaborarea procedurii de analiză şi intervenţie la nivelul fiecărei unităţi şcolare (aplicarea măsurilor corective)				Macheta la nivel de unitate şcolară se va completa şi trimite la ISJ Bacău, în format electronic si tipărit, până la data de 03 a lunii următoare.	de analiză elaborată şi aplicată
		Consilierea cadrelor didactice în vederea implementarii de activităţi de prevenire a absenteismului scolar Curs de iniţiere în limba română pentru copiii străini; Plan de acţiune pentru incluziunea cetăţenilor români de etnier romă;	Pe tot parcursul anului şcolar	Director	Conform bugetului alocat	Unitatea şcolară va implementa activităţi de prevenire a absenteismului şcolar, adaptate cauzelor sale concrete de la nivel local. Astfel, daca o cauză identificată a absenteismului scolar este „ramânerea în urma la învăţătura", atunci se pot proiecta şiimplementaactivităţiderecuperare, educaţie remedială, şcoala după şcoală. Dacă avem absenteism şcolar din cauzaneimplicarii unor familii care au avut la rândul lor eşecşcolar, s-ar putea proiecta şi implementa activităţi de	Nr. de activităţi de prevenire implementat

						atragere a părinţilor la şcoală prin valorizarea abilitatilor în întâlniri informale.	
2.	Îmbunătăţirea competenţelor de lectură ale elevilor din învăţământul preuniversitar	Abilitarea cadrelor didactice şi a directorului unităţii şcolare pentru proiectarea şi realizarea secvenţelor de lecţie care stimulează lectura, în general, şi întelegerea şi interpretarea/ utilizarea diferitelor tipuri de texte, în special	permanent	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Fiecare cadru didactic, în funcţie de specificul disciplinei, va valorifica şi stimula, tinând seama de tema lecţiei, abilităţile de lectură, întelegere şi utilizare a textelor, schemelor, tabelelor, graficelor, hărţilor	Cadre didactice abilitate
		Monitorizarea proiectării şi realizării secvenţelor de lecţie care stimuleaza lectura, în general, şi întelegerea şi interpretarea/utilizarea diferitelor tipuri de texte, în special - monitorizarea proiectării secvenţelor de lecţie prin asistenţe la ore - monitorizarea aplicării măsurilor specifice la clasele I –		Comisia pentru curriculum	Conform bugetului	Toate cadrele didactice vor proiecta secvenţe de lecţie în care vor facilita lectura şi întelegerea diferitelor tipuri de texte,scheme, grafice, hărţi etc Monitorizarea proiectării şi realizării secvenţelor de lecţie va fi realizată de directorul unităţii de	Secvente didactice proiectate

		IV (ora de lectură distinctă), dictări zilnice şi la clasele V – VIII la limba româna (moment ortografic şi moment de lectură)			alocat	învăţământ	
3.	Dezvoltarea de activităţi educative extraşcolare şi extracurriculare şi de programe de consiliere centrate pe creşterea atractivităţii educaţiei şi prevenirea cauzelor abandonului şcolar	Elaborarea şi implementarea ofertei de activităţi educative extraşcolare şi extracurriculare în acord cu interesele elevilor şi pe prevenirea cauzelor abandonului şcolar - aplicarea chestionarelor de interese pentru elevi - analiza cauzelor abandonului şcolar la nivelul unităţii de învăţământ - elaborarea programului activităţilor extraşcolare în echipa şcolii - elaborarea programului săptămânii „Şcoala altfel" şi „Săptămâna verde" - monitorizarea si evaluarea activitatilor	Sept. 2025 Oct. 2025 Noiembrie 2025 Conform calendarului	Consiliul pentru Curriculum	Conform bugetului alocat	La nivelul unităţii şcolare se realizează oferta activităţilor extraşcolare. Directorul unităţii şcolare monitorizează aplicarea programelor şcolii, cu prioritate a programelor Şcoala altfel" şi „Săptămâna verde"	Programe de activităţi extraşcolare şi extracurricu lare adaptate intereselor şi nevoilor elevilor

		Valorificarea potentialului creativ al Consiliului clasei şi implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă scoala Plan de acțiune pentru incluziunea cetățenilor români de etnie rromă;	permanent	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Rapoarte de monitorizare Rapoarte de monitorizare	Functionalitatea Consiliului clasei
		Creşterea ofertei de programe de consiliere destinate prevenirii absenteismului şi abandonului şcolar - elaborarea şi implementarea ofertelor de consiliere - publicarea de materiale pe tematica prevenirii absenteismului şi abandonului şcolar -o bună colaborare cu părinții - strânsă colaborare cu diriginții	permanent	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	Nr. de programe de consiliere implementate
4	Monitorizarea actului educaţional din perspectiva progresului şcolar şi a	Organizarea şi derularea olimpiadelor şi a concursurilor şcolare	Conform graficului MEC	Consiliul pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Rapoarte de activitate	Corectitudinea desfăşurării concursurilor şi examenelor
		Monitorizarea aplicării simularilor pentru principalele	Conform graficului	Consilier educativ	Conform bugetului	Rapoarte de activitate	

	reuşitei şcolare la concursurile şi examenele naţionale	disciplinele ale examenelor nationale Monitorizarea Evaluariilor Nationale la clasele II, IV, VI	MEC	profesorii de romana, matematica, stiinte si invatatorii	alocat		
		Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale	Conform graficului MEC	Director	Conform bugetului alocat		Corectitudinea desfasurarii Concursurilor si examenelor
Obiectiv general 4: Informarea, documentarea şi desfăşurarea activităţilor de formare a cadrelor didactice							
1	Dezvoltarea competenţelor manageriale ale directorilor şi celorlalte cadre didactice din unitatea de	Formarea managementului instituţional şi educaţional pentru directori pe tipuri de unităţi de învăţământ	Sept.-oct. 2025	Comisia de mentorat	Conform bugetului alocat	Rapoarte ale programelor de formare	Nr. de activităţi de formare derulate
		Monitorizarea performanţelor manageriale; promovarea bunelor practici în domeniul		Director	Conform bugetului alocat	Registrul de inspecţie	Exemple de bună practică

	învăţământ	managerial					diseminate
2	Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice din unitatea şcolară	Depistarea nevoii de formare continuă, perfecţionare şi consiliere a cadrelor didactice din şcoală	Sept. 2025	Comisia de mentorat	Conform bugetului alocat	Raport de cercetare	Exemple de bună practică diseminate
		Proiectarea şi realizarea acţiunilor de formare continuă, de perfecţionare, a acţiunilor metodice la nivelul comisiei de mentorat, în funcţie de nevoile depistate	permanent	Comisia de mentorat	Conform bugetului alocat		
		Promovarea şi valorificarea cercetării şi inovaţiei pedagogice - promovarea la nivel judeţean şi naţional a unităţii şcolare, a proiectelor de cercetare –acţiune realizate de cadrele didactice în vederea obtinerii gradaţiei de merit	permanent	Comisia de mentorat	Conform bugetului alocat		Proiecte educaționale – acţiuni diseminate
Obiectiv general 5: Optimizarea managementului economico – financiar, în scopul creşterii veniturilor proprii şi a dezvoltării bazei materiale:							
1	Consilierea cadrelor didactice în domeniul parteneriatul	Creşterea rolului unităţii de învăţământ în cadrul parteneriatului local, judetean, naţional şi internaţional.	Conform Programului de activităţi	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Directorul monitorizează semestrial proiectele	Nr. parteneriate încheiate

	educaţional					de parteneriat	
		Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educaţional; creşterea gradului de implicare a autorităţilor locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învăţământ.	Conform programului de activităţi	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat	Directorul monitorizează semestrial proiectele de parteneriat	Prezenţa activă a Comitetului de Părinţi în viaţa şcolii
		Atragerea agenţilor economici şi organizaţiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte de parteneriat educational.	Conform programului de activităţi	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat		Nr. parteneriate încheiate cu reprezentanți ai comunității
		Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile	Conform Programului de activităţi	Comisia pentru curriculum	Conform bugetului alocat		

Obiectiv general 6: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii școlii							
1.	Actualizarea permanentă a site-ului școlii	Publicarea documentelor, deciziilor și hotărârilor conducerii școlii	Permanent	Informaticianul		Directorul monitorizează site-ul	Site
2.	Administrarea paginii de facebook a școlii	Publicarea de anunțuri și activități școlare și extrașcolare	Permanent	Comisia pentru cirriculum		Directorul monitorizează pagina de facebook	Pagină de facebook
Obiectiv general 7: Prevenirea și combaterea actelor de violență și bullying școlar							
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței	Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor	Permanent	Conducerea școlii Cadrele didactice	Umane	Director Responsabil monitorizare	Raport de evaluare

	elevilor	Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și a personalului Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar curent. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală (în toate corpurile în care se desfășoară proces instructiv educativ)	Permanet La începutul anului școlar	Comisia antibullying Conducerea școlii	Materiale Umane Temporale	Conducerea școlii Comisia antibullying	Procedura operațională Fișele posturilor cu atribuții Serviciul pe școală
		Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliţiei de proximitate în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acţiuni comune de	La începutul anului școlar	Conducerea școlii		Rapoarte periodice	Număr de protocoale de colaborare cu instituții abilitate

		prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în şcoală şi în zonele din jurul acesteia					
		Reglementarea accesului în unitatea de învățământ - Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală	La începutul anului școlar	Conducerea școlii			Procedură operațională
2.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității	Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componenței comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în conformitate cu prevederile legale în vigoare Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor.	La începutul anului școlar Permanent	. Conducerea școlii Comisia anti-bullying	Materiale Umane Temporale	Director Comisia antibullying	Decizii Proceduri operaționale Comisii

3.	Pregătirea antiinfracţională şi antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de convieţuire socială	Încheierea unor protocoale de colaborarecu instituții specializate în vederea desfăşurării activităţi educativ-preventive în unităţile de învăţământ Prezentarea unor teme cu caracter educativ –preventiv referitoare la siguranţa personală şi la consecinţele săvârşirii de infracţiuni	La începutul anului școlar Conform planificărilor tematice	Grupul de acțiune anti-bullying. Conducerea școlii Parteneri ai unor instituții abilitate (Poliție, Jandarmerie, Firmă de pază, Serviciul de asistență socială)	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director	Număr de protocoale de colaborare
4.	Creșterea gradului de informare asupra violenței psihologice bullying de proveninețăexternă	Ședințe cu părinții, cu membrii grupului de acțiune anti-bullying, cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, medicul școlar Distribuirea de materiale informative pe problematica semnalată, filmulețe	Conform planificării tematice anuale	Consilierul școlar Diriginții, învățătorii	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director, responsabil Comisie	Procesele verbale de la ședințe

5.	Creșterea gradului de informare în rândul elevilor, părinților și a cadrelor didactice	Investigarea climatului din unitatea școlara, prin aplicarea unor chestionare specifice, având în vedere rolul important al acestuia în procesul de autoreglare internă a instituției educaționale.	Conform planificărilor	Comisia antibullying	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director, responsabil Comisie	Raportul investigației, măsuri propuse pentru realizarea unui climat școlar sănătos
		Includerea în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală/ dirigenție cel puțin a unei teme care să prezinte problematica bullyingului și cyberbullying.	Conform planificării orelor de consiliere, temelor de la dirigenție	Diriginții Învățătorii Consilierul școlar Grupul de acțiune anti-bullying.	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director, responsabil Comisie	Numărul de teme realizate la nivelul unității școlare (minim două teme anual la nivelul fiecărei clase)
		Includerea în cadrul ședințelor cu părinții, a lectoratelor cu părinții a unei teme care să prezinte problematica bullyingului și a cyberbullying.	Conform planificării tematice anuale	Diriginții Învățătorii Consilierul școlar Grupul de acțiune anti-bullying	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director, responsabil Comisie	Numărul de teme realizate la nivelul unității școlare (minim o temă anual la nivelul fiecărei clase) Numărul părinților participanți Numărul de ateliere

							realizate la nivelul unităţii şcolare
6.	Conștientizarea impactului bullyingului și a cyberbullyingului	Ateliere de lucru constituite din cadre didactice la nivelul unităţii şcolare în scopul conștientizării impactului comportamentelor de bullying și cyberbullying.		Conducerea școlii, Grupul de acțiune anti-bullying, consilier școlar, cadre didactice	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director	
		Atragerea părinților în programe/dezbateri destinate conștientizării fenomenului de bullying (forme, cauze, prevenire, consecințe).	Conform planificării tematice anuale	Conducerea școlii, Grupul de acțiune anti-bullying, consilier școlar, cadre didactice	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director	Numărul de întâlniri/dezbateri realizate la nivelul unităţii şcolare (minim o întâlnire) dezbatere anual Numărul părinților participanți
7.	Prevenirea violenței, a bullyingului și a cyberbullyingului.	Includerea în Regulamentul de Ordine Interioară a obiectivului „Școală cu toleranță zero la violență" și a măsurilor aplicabile în cazul unui comportament detip bullying.	La începutul fiecărui an școlar Permanent	Conducerea școlii, comisiile corespunzătoare, personalul școlii	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director	Prevederi corespunzătoare problematicii semnalate incluse în ROI Reducerea numărului de incidente

		Măsuri administrative și organizatorice: - crearea Grupului de acțiune anti-bullying, - realizarea și prezentarea unui Plan de acțiune anti-bullying cadrul unității școlare, înființarea unui Registru de incidente al unității în care se vor consemna faptele antisociale grave și procesul-verbal în care este descris incidentul, semnat de persoanele implícate - crearea unui mediu securizant din punct de vedere fizic şi emoţional pentru copii, în unitatea de învăţământ: - realizarea graficului profesorilor de serviciu, asigurarea pazei spaţiilor educaţionale, - dispunerea mobilierului în clasă în scopul facilitării	La începutul fiecărui an școlar Permanent	Conducerea școlii, Grupul de acțiune anti-bullying Persoana desemnată cu monitorizarea actelor de violență	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director	Documente specifice, materiale informative

		colaborării între copii; - promovarea lucrului în echipă și a unei atmosfere colaborative.					
		Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili la acţiuni de tip bullying, precum și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive, a elevilor cu potenţial violent şi a cauzelor acestui comportament, identificarea factorilor de risc.	Permanent	Diriginții, prof. consilier școlar, Grupul de acțiune antibullying	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director, responsabil Comisie	Număr de cazuri raportate/luate în evidență
		Derularea unor programe educaționale, proiecte, campanii, concursuri	Conform planificării tematice anuale	Cadrele didactice, conducerea școlii, Grupul de acțiune anti-bullying,	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director	Număr de programe derulate

8.	Combaterea bullyingului şi a cyberbullyingului	Intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying, semnalate sau identificate, conform Procedurii în vigoare din unitatea școlară	Conform cazurilor identificate sau semnalate	Comisia antibullying Conducerea școlii Cadrele didactice	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director	Număr de acțiuni întreprinse
		Planificarea și realizarea unor activități educaționale atractive pentru petrecerea timpului liber (activități extrașcolare: jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiștii, la care să participe elevi, cadre didactice și părinți). Intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying, a victimelor și a martorilor în adoptarea comportamentelor dezirabile, consilierea individuală, de grup și familială. Implicarea cadrelor didactice în programe de formare în	Conform planificării tematice anuale Permanent	Prof. consilier școlar, diriginții Cadrele didactice, conducerea școlii	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director, responsabil Comisie	Număr de acțiuni întreprinse Număr de elevi participanți Ameliorarea comportamentului elevilor consiliați Număr de programe accesate

		domeniul prevenirii, identificării și combaterii violenței psihologice – bullying					
9.	Monitorizare și evaluare	Monitorizarea activităților de prevenire și de combatere a fenomenului de bullying și cyberbullying 5.2 Activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în Planul anti-bullying și a eficienței intervențiilor efectuate; evaluarea climatului școlar și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a acestuia	La sfârșitul fiecărui modul Permanent	Grupul de acțiune anti-bullying Consilierul școlar Persoana desemnată cu monitorizarea actelor de violență și bullying	Materiale Umane Temporale	Monitorizare director, responsabil Comisie	Rapoarte Statistici
Obiectiv general 8: Educația pentru sustenabilitate: către un viitor verde							
1.	Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a școlii	Proiect de amenajare a spațiului verde al școlii – implicarea elevilor și a cadrelor didactice în plantare și amenajare, pentru îndeplinirea criteriilor de obținere a titulaturii de „Școală	Permanent Săptămâna de „Școala verde"	Coordonatorul educativ Cadre didactice Responsabil proiect	Plante	Director Coordonator educativ Responsabil proiect	Spații verzi amenajate Număr de elevi și profesori participanți

		verde"					
		Proiect educațional de colectare selectivă a deșeurilor și materialelor reciclabile	Conform planificării anuale	Cadre didactice	Recipiente speciale pentru colectare	Responsabil proiect	Cantități mari de deșeuri/materiale reciclabiile
2.	Derularea unor campanii de atragere de fonduri ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediul	Reabilitarea școlii în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon luând în calcul : -reabilitarea termică -iluminarea cu sisteme cu un consum redus de energie -materiale sustenabile -panouri fotovoltaice -extinderea suprafeței verzi din curtea școlii	Permanent	Conducerea școlii Consiliul local	Umane Temporale Materiale/sponsorizări Proiecte europene	Conducerea școlii	Un proiect de reabilitare a școlii la standarde europene
		Campanie de atragere de fonduri prin implicarea comunității locale, ONG-uri, firme	Permanent	Cadre didactice Conducerea școlii	Umane Temporale Materiale/sponsorizări	Conducerea școlii	Creșterea fondurilor din sposorizări cu 30% față de anul școlar anterior

3.	Încheierea unor parteneriate în domeniile protecției mediului și schimbărilor climatice la nivel local/ național/ internațional	Parteneriate la nivel local/național/internațional	Permanent	Cadre didactice Conducerea școlii	Umane Temporale Materiale	Conducerea școlii	Realizarea a minim 2 parteneriate pentru școală
4.	Realizarea unui cerc cu tematica schimbărilor climatice/mediu	Cercul de colectare a deșeurilor/bateriilor uzate cu: -activități de transmitere de informații și materiale necesare pentru conștientizarea importanței protecției mediului și schimbării climatice -activități interactive în aer liber	Potrivit planificării	Cadre didactice de biologie, geografie, ed. tehnologică, ecologie, ed. financiară	Umane Temporale Materiale	Conducerea școlii	Activități tematice pe parcursul anului școlar.

Director,
Prof. Șișca Maria-Laura

Director adjunct,
Prof. Pădureanu Carmen-Ionela