BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici. Autorităților sau instituțiilor publice. Actualizată în anul 2016.
2. Legea nr.54 din 8 iulie 1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste. 3. Legea Educației 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
4. Codul Muncii – Legea nr.53/2003 cu modificările ulterioare. Actualizat în anul 2025.
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordin nr.5726/2024.
6. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. LEGEA nr.319 din 14 iulie 2006 Legea securității ți sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
8. LEGEA nr.333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr.313 din 30.05.2013 (M.OF. nr.313/2013), cu modificările și completările ulterioare.
10. ORDIN Nr.2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, cu modificările și completările ulterioare.
11. LEGEA Nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
12. O.M.F.P: nr.2634/2025 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
2. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
3. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
4. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile;
5. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar contabile;
6. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
7. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
9. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
10. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
11. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
12. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
13. Cunoștințe de operare Microsoft, Office Excel și Word (calculul tabelar, întocmire grafice, editare texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.