



RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2019-2020

În anul școlar 2019-2020, Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Comănești, conform rețelei școlare aprobate de I. Ș .J. Bacău, are arondate următoarele structuri:

- **Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”;**
- **Școala Gimnazială Nr. 4 Comănești.**

În prima ședință a Consiliului Profesorial au fost transmise noutățile legislative pentru acest an școlar, fiecare cadru didactic urmând a aplica în planificări și activități structura anului școlar și legislația în vigoare. Se vor respecta astfel unitățile de competență, indicatorii de performanță și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiilor metodic/ catedrelor din cadrul școlii.

CONTEXTUL LEGISLATIV INSTITUTIONAL

1. Legea educației naționale, nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
3. Ordin nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinului ministrului educației naționale nr. 3590/2016 privind planurile cadru pentru anul școlar 2019-2020;
5. Ordin nr. 5547/06.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
6. OMENCS 4742/2016 privind Statutul elevului
7. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
8. Ordin nr. 5259/12.11.2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
9. Ordin 5777/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019 – 2020;
10. Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 modificata de HG nr. 9/2015 și HG 31/2017, privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
11. Ordin nr. 3240/26.03.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5561/2011;
12. OMECTS 3035/2012, privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
13. Ordinul comun al MMFPSPV 1985/MS 1305/ MENCS 5805/ 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu



dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

14. O.M.E.N.C.Ș. nr. 3844/2016 privind aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
15. Ordinul OMECT 1409/2007 pentru aprobarea Strategiei MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar ;
16. Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.

OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Dezvoltare curriculară

- Respectarea curriculum-ului național
- Creșterea cifrei de școlarizare prin atragerea unui număr mare de elevi la școala noastră
- Creșterea calității actului educativ
- Încurajarea performanțelor școlare
- Creșterea procentului de promovabilitate a elevilor
- Reducerea absenteismului
- Prevenirea abandonului școlar
- Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare

Dezvoltarea resurselor umane

- Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;
- Dezvoltare profesională: participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și la cursurile de formare continuă ;
- Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor;

Programe si parteneriate școlare

- Coordonarea si organizarea proiectelor de parteneriat educațional
- Colaborarea cu instituții guvernamentale si ONG abilitate in derularea de proiecte si programe;
- Coordonarea si organizarea proiectelor proprii

Resurse materiale

- Fluidizarea fluxului informațional dintre Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Comănești, IȘJ Bacău, CCD Bacău, instituții din comunitatea locală ;
- Gestionarea eficienta a resurselor materiale;
- Atragere de finanțare (atât de la bugetul local cât și din alte surse: donații, sponsorizări);



Relații comunitare și imagine

- Lărgirea ariei de colaborare cu factori interesați în domeniul educațional și alți parteneri: Primărie, Poliție, Jandarmerie, EUROPE DIRECT COMĂNEȘTI, Clubul LIONS, ONG-uri;
- Colaborare eficientă cu părinții (Consiliul reprezentativ al părinților);
- Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, concursuri și olimpiade școlare;
- Popularizarea exemplurilor de bune practici pe site-ul școlii, la avizierul școlii

PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2018-2019

Conform Planului de școlarizare aprobat de Consiliul de Administrație al școlii și de I.Ș.J. Bacău, Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Comănești funcționează cu:

- 10 grupe de preșcolari (din care 7, la program prelungit);
- 14 clase la învățământul primar și 2 clase simultane la structură;
- 10 clase la învățământul gimnazial și 2 clase simultane la structură.

Nivel	Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”	Școala Nr. 4	GRP „Dumbrava Minunată”	TOTAL
Preșcolar	2	1	7	10
Primar	13	3 (2 simultane)	0	16
Gimnazial	10	2 simultane	0	12

RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Nr. crt.	Didactic auxiliar	Număr norme
1.	Secretar	1
2.	Administrator financiar	2
3.	Administrator patrimoniu	2
4.	Informatician	1
Personal nedidactic		
1	Muncitor	1,5
2	Îngrijitor	16
3	Fochist	2

PERSONAL DIDACTIC

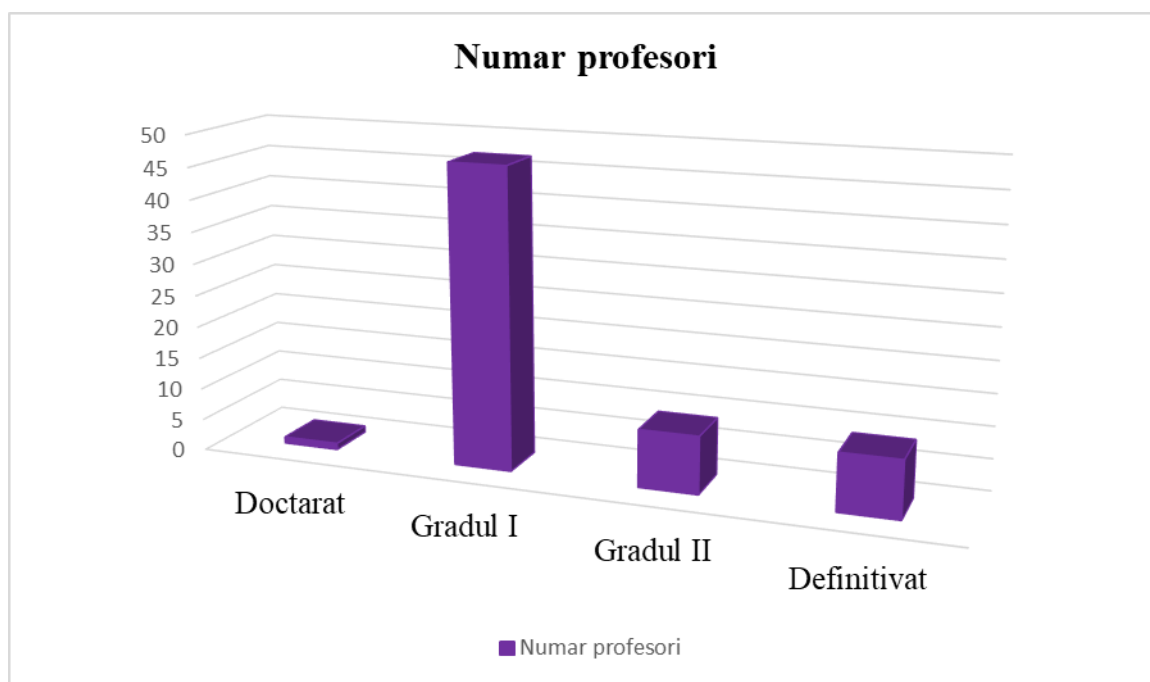
Nivelul	Total angajați	Titulari	Detasați calificați	Suplinitori calificați	Pensionari	Alte situații
Preșcolar	17	15	2	0	0	0



Primar	16	15	0	0	1	0
Gimnazial	33	28	0	5	0	0
TOTAL	66	58	2	5	1	0

FORMAREA PROFESIONALĂ:

Nivelul	Definitiv	Grad II	Grad I	Doctorat	Total
Preșcolar	2	4	11	0	17
Primar	0	1	15	0	16
Gimnazial	7	4	21	1	33
TOTAL	9	9	47	1	66



PROFESORI EVALUATORI CNEE

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina
1.	prof. Șișca Maria-Laura	învățători

PROFESORI /MEMBRI CONSILIUL CONSULTATIV IȘJ BACĂU

Nr.crt	Nume și prenume	Disciplină
--------	-----------------	------------



1.	prof. Șișca Maria-Laura	învățători
2.	prof. Alexa Viorica	învățători
3.	prof. Manolache Daniela	educatoare
4.	prof. Laic Robert -Constantin	matematică
5.	prof. Belciu Duțu-Loredana	limba engleză
6.	prof. Aștefănoaie Nicoleta	limba engleză
7.	prof. Pădureanu Carmen	arte plastice

PROFESORI METODIȘTI IȘJ BACĂU

Nr.crt	Nume și prenume	Disciplină
1.	prof. Ciovor Georgeta	educatoare
2.	prof. Manolache Daniela	educatoare
3.	Prof. Buzatu Simona	educatoare
4.	prof. Alexa Viorica	învățători
5.	prof. Wagner Edith-Aurora	învățători
6.	prof. Belciu Duțu-Loredana	limba engleză
7.	prof. Aștefănoaie Nicoleta	limba engleză
8.	prof. Pădureanu Carmen	arte plastice

Participanți Cursul CRED

Nr. crt.	Numele profesorului	Disciplina
1	Purcariu Mihaela	matematică
2	Carbarău Carmen	limba și literatura română
3	Mazilu Nicoleta	limba și literatura română
4	Oniga Roxana Elena	limba și literatura română

Activitatea managerială

În primul semestru al anului școlar 2019-2020, au avut loc 5 ședințe ale consiliului profesoral și 5 ședințe ale consiliului de administrație. S-au emis 20 de hotărâri ale consiliului de administrație care au fost afișate în cancelarie și pe site-ul școlii. Hotărârile au fost urmate de decizii de punere în aplicare care au fost înmânate persoanelor în cauză.

Au fost aprobate următoarele documente manageriale:

- Raportul școlii pentru anul școlar precedent;
- Aprobarea calificativelor pentru anul școlar 2018-2019
- Fișa de autoevaluare/evaluare pentru anul școlar 2019-2020
- Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020
- Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020
- Organigrama școlii
- Componența comisiilor



- Validarea concursurilor organizate în Semestrul I

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ Managementul procesului de predare – învățare – evaluare

CURRICULUM:

Proiectarea didactică:

- există documente de proiectare didactică la nivelul tuturor catedrelor
- există concordanță între conținuturi –obiective –activități de învățare –evaluare

Recomandări:

- personalizare creativă a parcurșurilor didactice (în general)
- respectarea structurii anului școlar și integrarea Săptămânii - Școala Altfel – Sa știi mai multe sa fii mai bun ” in care se desfășoară activități extracurriculare.

Strategii didactice și metode de lucru utilizate:

- s-au utilizat strategii inductive, deductive, analogice, mixte, algoritmice, semi-algoritmice, euristice în funcție de particularitățile evolutive ale gândirii elevilor sau în funcție de gradul de dirijare a învățării
- în demersul didactic s-au utilizat atât metode expositive, conversative cât și cele de explorare directă sau indirectă
- elevii sunt sprijiniți și coordonați în scopul înțelegerii textelor prin întrebări care verifică vocabularul, reținerea informațiilor din text și prin care se solicită formularea de deducții logice.

Recomandări:

- să se pună accent pe învățarea logică, conștientizarea cunoștințelor
- antrenarea tuturor elevilor în desfășurarea activităților
- să se acorde prioritate metodelor activ-participative și a predării interactive, pentru a favoriza dezvoltarea personală a elevilor, capacitatea lor de exprimare și de punere în valoare a cunoștințelor dobândite
- sporirea responsabilității elevilor față de rezolvarea sarcinii de lucru din clasă și pentru acasă

Respectarea curriculumului:

- la toate catedrele s-a respectat curriculumul în conformitate cu programele școlare și planificările calendaristice
- există decalaje la unele discipline generate, de programele școlare foarte încărcate și numărul mic de ore alocat.

Evaluarea rezultatelor învățării:



Măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare s-a realizat:

- prin raportare la competențe, conținuturile, metodele și mijloacele de învățare folosite - prin evaluare inițială, continuă și finală
- utilizând atât instrumentele de evaluare tradiționale (probe scrise, probe orale, probe practice) cât și cele alternative (observarea sistematică a elevului, proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă și acasă, evaluarea cu ajutorul calculatorului).

În scopul cunoașterii nivelului comportamental cognitiv inițial, determinării liniei de pornire la începutul programului de instruire și refacerii sau remedierii unei stări de fapt, s-au aplicat testări inițiale la toate clasele de început de ciclu școlar.

La toate obiectele de învățământ s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și a CDS-urilor

La nivelul catedrelor:

- S-au selectat **manualele** din lista manualelor aprobate, în concordanță cu criteriile de evaluare ale acestora și cu specializările pentru care au fost propuse;
- Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare;
- S-au utilizat programe de **opțional** /suporturi de curs / materiale auxiliare realizate de profesori
- S-a desfășurat cursul de inițiere în limba română pentru copiii străini- prof Oniga Roxana - Elena

La nivelul comisiilor metodice :

- S-au alcătuit fișiere cu propuneri de subiecte, bareme pentru: lucrări scrise, teste de evaluare sumative, modalități de evaluare prin experiment, referate, portofolii de documente, produse de soft didactic create de elevi.
- S-au aplicat **teste inițiale** acolo unde a fost cazul;
- Au fost prezentate rezultatele în cadrul ședinței cu părinții elevilor, s-au stabilit concluziile și măsurile remediale ce se impuneau;
- Pe lângă testele de evaluare curentă a rezultatelor elevilor, testele inițiale s-au aplicat teste sumative, probe pentru selecția elevilor participanți la olimpiade și concursuri (olimpiadele pe școală);
- S-a respectat perioada de teze la toate clasele. Și a graficului aprobat în ședința CA.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LIVIU REBREANU”

Clasele	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
Medii între 5 și 6	0	0	0	3
Medii între 6 și 7	0	0	0	2
Medii între 7 și 8	2	1	1	6
Medii între 8 și 9	18	24	25	23
Medii între 9 și 10	53	28	23	49
Medii de 10	8	6	4	7
Situație școlară	1	0	0	1



neîncheiată				
Corigenți	3	2	0	0
TOTAL înscriși	85	67	53	91

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4

Clasele	a V-a	a VI-a	a VII-a	a VIII-a
Total înscriși	16	14	14	0
Medii între 5 și 6	0	0	0	00
Medii între 6 și 7	2	1	1	0
Medii între 7 și 8	2	2	6	0
Medii între 8 și 9	4	2	1	0
Medii între 9 și 10	1	0	0	0
Medii de 10	0	0	0	0
Situație școlară neîncheiată	1	0	1	0
Corigenți	5	9	5	0

Situația absențelor primar și gimnaziu

Școala	Total absențe	Motivate	Nemotivate
LRC	424	91	333
SC. NR. 4	4836	1242	3594
TOTAL	5260	1333	3927

ARII CURRICULARE - Raport activitate comisii

I CURRICULUM:

I. Scurtă prezentare a activității

Comisia pentru curriculum și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2019-2020, conform planului managerial și al graficului de activități planificate pentru această perioadă.

La buna desfășurare a activităților prevăzute în planului managerial au contribuit în mod direct diriginții și profesorii din toate ciclurile de învățământ.

Activitățile desfășurate în semestrul I al anului școlar 2019-2020

- Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre, comisii și subcomisii;
- Aplicarea testelor de evaluare inițială pentru clasele gimnaziale și primare;
- Analiza testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme;
- Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor;
- Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice
- Efectuarea asistențelor la ore
- Programarea tezelor și discutarea acestora cu două săptămâni înainte de încheierea semestrului;
- Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar, individual;



- Selectarea elevilor dotați în vederea participării la concursuri școlare și olimpiade

III. Sinteza rapoartelor semestriale prezentate de responsabilii de comisii și subcomisii

- *comisii metodice* – fiecare responsabil de comisie metodică a prezentat un raport semestrial referitor la activitățile desfășurate în semestrul I, pentru fiecare din disciplinele arondate pe arii curriculare, prezentând realizările obținute și propunând măsuri de remediere a problemelor apărute;

- *subcomisia pentru întocmirea orarului școlii* – membrii subcomisiei, sub directa îndrumare a responsabilului de subcomisie și a directorului școlii, au întocmit orarul școlii, la începutul semestrului I;

- *subcomisia pentru evaluarea progresului școlar* – membrii subcomisiei au desfășurat activitățile conform planului managerial; au fost întocmite documente de prognoză și diagnoză centralizate, realizându-se o monitorizare a rezultatelor testelor inițiale și a mediilor pe clase pe semestrul I; a fost prezentată situația orelor de pregătire pe discipline pentru elevii cu deficiențe și cu C.E.S. și pentru elevii capabili de performanțe și modul în care au fost desfășurate activitățile de pregătire, cu efectele pozitive care au fost obținute;

- *subcomisia de verificare a documentelor școlare* – responsabilul subcomisiei a prezentat o sinteză a raportului semestrial, în care a menționat modalitățile de desfășurare a activităților prevăzute pentru semestrul I, activități materializate prin verificarea documentelor școlare, a corectitudinii completării și utilizării acestora, conform legislației și metodologiilor în vigoare.

COMISIA METODICĂ NR. 4

GRADINIȚA “DUMBRAVA MINUNATĂ” COMĂNEȘTI

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 Comisia Metodică a educatoarelor din grădinița noastră a avut ca obiective următoarele:

Obiectiv general:

✚ *dezvoltarea competentelor educatoarelor în vederea răspunderii adecvate la nevoile educationale ale prescolarilor;*

Obiective particulare:

✚ *crearea a cat mai multor oportunitati de succes, situatii in care copiii sa-si identifice si sa-si exprime in grup, dar si individual calitatile si punctele tari;*

✚ *adaptarea educatiei la nevoile ,interesele si titmul individual de dezvoltare a copilului prescolar;*

✚ *aplicarea strategiilor integrate care se adreseaza nevoilor multiple de dezvoltare a copilului;*

✚ *cunoasterea si aplicarea metodelor, tehnicilor moderne de evaluare in vederea sporirii calitatii in educatie.*

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La grupele mari și mijlocii din grădiniță s-au elaborat oferte de activități opționale care au fost prezentate în ședințele cu părinții spre a fi selectate și aprobate în funcție de dorințele părinților și de nevoile copiilor.

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE



În grădinița noastră s-au organizat o serie de activități extracurriculare care au fost centrate atât pe dezvoltarea intelectuală cât și pe formarea și dezvoltarea unor deprinderi și comportamente necesare în viață. Menționăm aici serbările desfășurate la toate grupele din grădinița cu diverse ocazii, cum ar fi: „Toamna”, „Bun venit, Moș Crăciun!”.

Toate grupele au fost implicate în activități de ecologizare cuprinse în cadrul manifestărilor ecologice. Exemplificăm aici, plantarea de flori în curtea grădiniței.

Remarcăm și sprijinul părinților în toate activitățile desfășurate în decursul semestrului I al anului școlar.

Cadrele didactice au realizat **parteneriate educaționale** cum ar fi:

1. Parteneriat educațional cu **Școala Incluzivă nr. 2 Comănești** - Manolache Daniela, Ciovor Georgeta, Constantinescu Elena, Luca Diana, Hârjabă Ioana, Buzatu Simona, Gafencu Claudia, Fundea Mariana; Mărmureanu Doinița, Petroiu Diana și Tamba Gabriela.
2. Parteneriat educațional cu **Lions Comănești**, cu **Biblioteca orașenească**, cu **Poliția orașului Comănești**, cu unitatea de **Pompieri din orașul Comănești**, – toate educatoarele. De asemenea, s-au realizat **parteneriate cu părinții**.

În semestrul I din anul școlar 2019-2020 activitățile din cadrul comisiei metodice din grădinița noastră, s-au desfășurat ținând cont de cerințele unei educații de calitate, educația centrată pe copil, relația părinților cu factorii educaționali, metodele folosite pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au avut ca suport curriculum pentru învățământul preșcolar, structurată pe cele două niveluri de vârstă cât și recomandările cuprinse în Scrisoarea metodică.

Modalitățile de desfășurare a ședințelor comisiei metodice au fost diverse: activități demonstrative, referate, vizionare de materiale sugestive, prezentări PPT, programe artistice și discuții interactive.

În cadrul Comisiei Metodice s-au desfășurat următoarele activități:

- Prezentarea noutăților în ceea ce privește desfășurarea activităților instructiv-educative conform informațiilor transmise în cadrul Consfătuirilor Naționale doamnei inspector de specialitate Maftel Veluța- responsabil Comisie metodică Luca Diana;
- Ședința de lucru privind proiectarea activităților Comisiei Metodice pentru anul școlar 2019-2020 -responsabil comisie metodică Luca Diana;
- Prezentarea Planului managerial, Organigrama GPP Dumbrava Minunată Comănești, graficul activităților Comisie metodică- an școlar 2019-2020;
- Prezentarea Noului Curriculum pentru învățământul preșcolar-2019-2020;
- Toate grupele din G.P.P. „Dumbrava Minunată” au susținut activități demonstrative sub forma serbărilor școlare care au avut ca parteneri părinții și cadrele didactice din unitate, **„Bine ai venit, Moș Crăciun!”**
- Scenariu-program artistic „Povestea lui Moș Crăciun” grupa mare- prof. Inv. Presc. Ciovor Georgeta și prof. Inv. Presc. Isac Mariana;
- Scenariu-program artistic „Nasterea Domnului” grupa mare - prof. Inv. Presc. Manolache Daniela și Educ. Harjaba Ioana;
- Scenariu-program artistic „Sfânta-i seara de Crăciun!” grupa mare- prof. Inv. Presc. Petroiu Diana Livia și Educ. Tamba Gabriela;



- Scenariu-program artistic „Vine Moș Crăciun!” grupa mijlocie- prof. Inv. Presc. Fundea Mariana si Educ. Mărmureanu Doinița;
- Scenariu-program artistic „Seara de Crăciun!” grupa mica- prof. Inv. Presc. Hodorog Georgiana si prof. Inv. Presc. Potoroacă Elena;
- Scenariu-program artistic „Mos Craciune, bun venit!” grupa mica- prof. Inv. Presc. Constantinescu Elena si prof.inv.presc. Luca Diana;
- Scenariu- program artistic „In asteptarea lui Mos Craciun” pt. grupa mijlocie- prof. Inv. Presc. Buzatu Simona si prof. Inv. Presc. Gafencu Claudia
- discutii interactive la care au participat toate cadrele didactice ale comisiei metodice.

În anul Școlar 2019-2020 sunt metodiste ale ISJ Bacău/ Înv. Preșcolar:

- Buzatu Simona Mihaela
- Ciovor Georgeta
- Manolache Daniela

Doamnele Prof. Manolache Daniela și prof. Ciovor Georgeta fac parte din Corpul Național de Experti în Management Educational.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE NR.2 **ȘCOALA GIMNAZIALA „LIVIU REBREANU,, COMANESTI**

1. CURRICULUM

La începutul semestrului al II-lea, al anului școlar 2019 – 2020, educatoarele de la Școala Gimnaziala „Liviu Rebreanu” Comănești, s-au întrunit în cadrul unei întâlniri metodice, care a avut drept scop prezentarea Raportului de activitate al comisiei metodice a educatoarelor pe semestrul I, a Planului managerial al comisiei.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<i>-proiectarea riguroasă, minuțioasă a planificărilor și a procesului instructiv-educativ; -abordarea transdisciplinară și transcurericulară a conținuturilor Curriculum-ului prescolar; - amenajarea, în fiecare grădiniță, a cel puțin 3 arii de stimulare; - îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii copiilor pentru școală, pentru viață, pentru societate; - întocmirea planificărilor instructiv – educative în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluările inițiale; - procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice proiectelor tematice;</i>	<i>- gândire interdisciplinară și un mod de abordare unitar – modul integrat</i>

2. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE, EXTRACURRICULARE ȘI ÎN PARTENERIAT DE COLABORARE CU COMUNITATEA



În cadrul activităților **educative, extracurriculare și extrașcolare**, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor preșcolariilor, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor. Toate educatoarele au desfășurat săptămânal câte o activitate educativă în unul din tipurile de activități: sanitare, socio-culturale, rutiere, ecologice.

Au fost organizate activități educative cu prilejul diferitelor evenimente:

Ziua Națională a României, Moș Crăciun, , ziua marelui poet Mihai Eminescu.

Marea majoritate a acestor activități au fost organizate în parteneriat cu elevii de la Școala „ Liviu Rebreanu,, cât și cu Biblioteca Oraseneasca si Centrul European din Comănești „ Europe Direct”

Educatoarele Albu Liliana și Merlusca Cristina, au desfășurat activități **extracurriculare** (activitati practic-aplicative, vizite, expozitii, etc) conform planificării activitatilor extracurriculare

Activitate demonstrativa:

- Activitate practic-aplicativa „Porumbelul pacii”- ziua internationala a pacii –septembrie
- Ziua internationala a drepturilor copilului „ Copacul prieteniei”-octombrie

Spectacole(teatru de pupusi) -Teatrul din Bacau

- Teatru de pupusi „Jack si vrejul de fasole”/ septembrie
- „Cuvantul fermecat” / octombrie

Serbari / spectacole :

- Carnavalul toamnei – spectacol si expozitie cu lucrari realizate de copii impreuna cu familia „ Fructe si legume vesele” / noiembrie
- „Vis de copil” – serbare de Mos Craciun – decembrie

Plimbări : „ Pe cararile toamnei – septembrie/ „ -Vizita la floraria „Magnolia” din oras - octombrie

Participari la diferite evenimente:

- „Colinde, colinde – evreimea colindelor”
- „Eminescu – prietenul copiilor-ianuarie »

Educatoarea Narcisa Gherasim a desfasurat activitati extracurriculare

Septembrie- „Focul- prieten sau dușman „

Octombrie -"Lumea necuvântătoarelor-Ziua mondială a animalelor „

Noiembrie- "Normele de protecție a persoanei"

Decembrie- „Vine, vine Moș Crăciun „

În ceea ce privește **parteneriatele educative, de colaborare cu comunitatea**, educatoarele Merlusca Cristina si Albu Liliana – au desfasurat un parteneriat cu elevii Scolii Gimnaziale „Liviu Rebreanu” , Biblioteca orasului Comanesti si Centrul Europe Direct cu tema: Anul cartii in Romania – poveste pe roluri„Scufita Rosie”(prezentata de elevii scolii cls a-V-a de la Scoala Gimnaziala „Liviu Rebreanu” Comanesti).

Educatoarea Gherasim Narcisa -proiect educational : Portofoliul cadrului didactic, Utilizarea și crearea de Softuri Educaționale ,, Editura Arabela/ editura Smart- septembrie 2019

Concursuri: preșcolarii doamnei educatoare Merlusca Cristina au participat la concursul National “Amintiri din copilărie”, iar prescolarii doamnei educatoare Gherasim Narcisa la Concursul Internațional „Formidabili” si Concurs național „Crăciunașul”.

Puncte tari

Puncte slabe



- încheierea de parteneriate educaționale cu diferite instituții și Comunitatea Locală, cu părinții - creșterea numărului de activități extracurriculare	- atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale a grădiniței care să sprijine derularea programelor educaționale.
---	--

4 EVALUAREA REZULTATELOR OBTINUTE DE PREȘCOLARI

Puncte tari	Puncte slabe
- consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării - măsurarea periodică a performanțelor preșcolarilor în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive și sumative - evaluarea inițială a preșcolarilor a fost folosită pentru elaborarea unor strategii educaționale - evaluarea sumativă a demonstrat seriozitatea colectivului de educatoare în practicarea profesiei ale	finalizarea evaluării curente prin activități de recuperare sau aprofundare.

5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Doamnele educatoare au fost interesate de autoperfecționare, participând activ, cu interes, atât la activitățile comisiei metodice, care s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat, cât și la activitățile cercurilor pedagogice:

Comisie metodică: decembrie 2019

Albu Liliana –activitate integrată- CD cu serbarae de Craciun „Diversitatea culturală în activitățile cu preșcolarii”

Merlusca Cristina –referat: cultivarea interesului copiilor pentru cunoașterea tradițiilor, frumusețea folclorului, dansul, cântecul și portul popular, casa tradițională, obiceiurile și tradițiile locale.

Gherasim Narcisa -CD –activitate artistică prezentare serbare de craciun

Cursuri de formare continuă:

Educatoarele Albu Liliana, Merlusca Cristina :

Romania crește cu tine” –Educația Timpurie o investiție în viitor” 31.10-01.11.2019

Educatoarea Gherasim Narcisa:

„Romania crește cu tine” –Educația Timpurie o investiție în viitor”

„Competențe-cheie prin activitățile nonformale și extracurriculare” 08.-27.11.2019

Puncte tari	Puncte slabe
- participarea cu interes a doamnelor educatoare la activitățile comisiei metodice - dezbaterile și aprobarea planului managerial și a	- aplicarea metodelor active și de grup cu mai



<p>graficului activităților metodice</p> <ul style="list-style-type: none">- interes pentru studierea noilor documente- participarea la cursurile de formare a educatoarelor prin parcurgerea unor module de instruire inițiate de CCD Bacău prezentate în Oferta de perfecționare a ISJ Bacău.-diversificarea strategiilor de predare - învățare și individualizarea instruirii.	<p>mult curaj</p>
---	-------------------

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE PREȘCOLARILOR

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și grădiniță. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, activități în parteneriat cu familia.

Proiectul educativ în parteneriat cu părinții „Parteneri pentru binele copiilor nostri” –activitatea cu parintii a avut drept scop:

- constientizarea de catre parinti a rolului lor in educatia copilului prescolar ;
- instrumentarea parintilor, cu repere psihice pentru cunoasterea posibilitatilor de intelegere ale copiilor, a puterii de judecata, a aspiratiilor, a preferintelor, cu tehnici de incurajare pentru micile reusite ca si pentru bunele lor intentii ;
- acceptarea diferentelor sociale si materiale intre diferiti parinti, prin stabilirea unor relatii mai apropiate si mai deschise intre acestia.

Activitati cu parintii desfasurate:

Educatoare :**Albu Liliana si Merlusca Cristina**

- „Grădinița – a doua mea familie” acțiuni organizatorice
- „Daruri de la mos Nicolae, ”-confectionare si oferire daruri
- „Iata, vin colindatorii”colinde
- „Vis de copil” –serbare de Craciun
- „La multi ani, Eminescu”-recital de poezie

Educatoare **Merlusca Cristina:**

- Poveste de toamna
- Timpul –prietenul meu
- Romania – Tara mea

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- creșterea gradului de sensibilizare și implicare a părinților ca reali parteneri în educația copiilor- contacte cu părinții pentru realiza-rea unor activități extracurriculare.	<ul style="list-style-type: none">- instrumentarea parintilor, cu repere psihice pentru cunoasterea posibilitatilor de intelegere ale copiilor, a puterii de judecata, a aspiratiilor, a preferintelor, cu tehnici de



- constientizarea de către părinți a rolului lor în educația copilului prescolar ;
- acceptarea diferențelor sociale și materiale între diferiți părinți, prin stabilirea unor relații mai apropiate și mai deschise între aceștia.

incurajare pentru micile reușite ca și pentru bunele lor intenții ;

7. CONTRIBUȚIA LA PROMOVAREA IMAGINII GRĂDINIȚEI

Pentru promovarea imaginii grădiniței, doamna educatoare Merlușcă Cristina, a publicat pe site-ul educațional QIE – Drepturile copilului „Cea mai mare lecție” - Certificat de participare Unicef The Worlds largest Lesson”

Doamna educatoare Gherasim Narcisa a obținut diplome de participare pentru fiecare copil Concurs „Micul Istet”.

Toate doamnele educatoare au primit : Adeverința de participare „Romania crește cu tine” în cadrul formării continue „Romania crește cu tine” – Educația Timpurie o investiție în viitor”.

Puncte tari	Puncte slabe
- organizarea unor activități în parteneriat cu comunitatea și familia.	- contactarea reprezentanților mass-media cu care se va colabora sistematic și consecvent cu ocazia planificării acțiunilor și a activităților de mai mare amploare pentru a fi cunoscute de comunitate și a atrage sponsori etc. în vederea constituirii bugetului necesar realizării obiectivelor materiale propuse.

ȚINTE STRATEGICE

- Atragerea preșcolărilor și menținerea frecvenței la grupă;
- Ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale (studiu individual, participare la cursuri de perfecționare);
- Utilizarea bunelor practici centrate pe copil și pe dezvoltarea individului;
- Implicarea tuturor educatoarelor în acțiuni de perfecționare;
- Realizarea permanentă a unui spațiu educațional stimulativ, în concordanță cu tema săptămânii;
- Implicarea mai multor educatoare în realizarea de proiecte educaționale.
- Procurarea și studierea unor materiale informaționale și instrumente didactice de specialitate.

RAPORTUL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR

Comisia metodică a învățătorilor din Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” este compusă din 16 învățători. Prin modul în care și-au organizat și au prestat actul didactic au demonstrat că sunt înzestrați cu har metodic și profesionalism, că sunt dascăli ce urmăresc eficiența și punerea în practică a cunoștințelor predate elevilor.



Comisia metodică și-a desfășurat activitatea pe baza planului managerial și a graficului de activități întocmit la începutul semestrului I.

Învățătorii și-au elaborat documentele de planificare, proiectare și evaluare didactică, și-au stabilit itemii testărilor inițiale și de sfârșit de semestru, rezultatele lor fiind interpretate cu rigurozitate și, în același timp, susținute de măsuri de remediere (unde a fost cazul).

În cadrul Comisiei metodice s-au susținut următoarele activități:

I. Raport privind activitatea comisiei metodice în anul școlar 2018-2019

Prezentarea Planului managerial și a graficului activităților pentru anul școlar 2019-2020;

Proiectul CRED și noua abordare curriculară

Dezvoltarea abilităților socio-emoționale a elevilor din ciclul primar.

II. Necesitatea aplicării proiectelor educative și valorificarea tradițiilor populare în rândul elevilor

Doamnele învățătoare responsabile de Comisie metodică (Heisu Daniela) și de Cerc pedagogic (Șișca Maria Laura) au participat la Consfătuirea județeană a cadrelor didactice și au făcut diseminarea informațiilor în cadrul primei Comisii metodice a învățătorilor.

Responsabilii activităților au susținut referate, teste de evaluare, au adus noutăți în activitatea instructiv-educativă și au prezentat momente artistice pe diferite teme.

Toți membrii Comisiei metodice au demonstrat seriozitate și promptitudine în participarea la activitățile desfășurate, prestația lor fiind dominant activă, prin luările de cuvânt sau materialele prezentate.

Doamnele înv. Șișca Maria Laura, Alexa Viorica și Wagner Aurora desfășoară activitatea de metodist la nivelul I.S.J. Bacău, iar un număr de șapte cadre didactice (Șișca Maria Laura, Alexa Viorica, Heisu Daniela, Florea Nelia, David Gabriela, Wagner Edith-Aurora, Cujbă Valentina) desfășoară activități de voluntariat în cadrul Proiectului județean Centrul de Excelență „PAȘI SPRE SUCCES”

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul sem.I cadrele didactice din înv. primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare: „*Diversitate culturală în Europa*”, „*Copiii și alimentația sănătoasă*”, „*1 Decembrie -Ziua Marii Uniri*”, „*Săptămâna mobilității europene*”, „*Săptămâna fructelor și legumelor*”, „*Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități*”, „*Fii darnic!*”, „*Carnavalul iernii*”, „*Tradiții strabune*”.

Ședințele și consultațiile cu părinții au fost susținute conform graficelor stabilite la începutul anului școlar.

Activitatea Comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare a activităților instructiv-educative, a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă. Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

Având în vedere întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice în anul școlar 2019-2020, semestrul I, demonstrează că fiecare este preocupat să dobândească o cât mai bună și temeinică pregătire și autoperfecționare.



RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Membrii Catedrei de limba și literatura română au desfășurat activitatea școlară conform fișei de încadrare și s-au întâlnit periodic la ședințele catedrei, după planul întocmit la începutul anului școlar.

1. *Analiza activității catedrei din anul școlar trecut*

Evaluarea predictivă a elevilor la începutul anului școlar – analiza rezultatelor

2. Întocmirea unei statistici cu rezultatele la testele inițiale; analiza lor; măsuri pentru optimizarea învățării. (Carbarău Carmen)

3. Program de colinde și plugusor. (Botezatu Lucia, Mazilu Nicoleta, Carbarău Carmen)

La începutul anului școlar, am urmărit modul în care s-a realizat proiectarea didactică, planificările fiind redactate în conformitate cu programele școlare în vigoare.

De reținut este faptul că trei dintre membrii catedrei au urmat cursul de perfecționare CRED: Carbarău Carmen, Mazilu Nicoleta, Oniga Roxana. Pe această cale, am aflat câteva noutăți în didactica disciplinei, pe care le vom dezbate la cercul următor, dar mai ales le vom aplica la clasă.

Apreciem că toate doamnele profesoare lucrează diferențiat cu elevii care au ritm lent de învățare sau cu cei capabili de performanțe. De aceea, toate au efectuat săptămânal 1-2-3 ore suplimentare.

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE LIMBI MODERNE

Catedra de limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic;
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, Catedra de limbi moderne și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, profesorii din **Catedra de limbi moderne** au avut în centrul activității **obiective** precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplina Limba engleza (clasa a VI-a).



S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii clasei a VI-a de la școala structura, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor claselor a VI-a A și B pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

Dna. prof. de **LIMBA FRANCEZĂ** Iorga Ramona și-a propus următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”; Ziua Gastronomiei Franceze a fost pusă în evidență printr-un proiect extracurricular desfășurat cu toate clasele de gimnaziu și concretizat printr-o expoziție pe holurile școlii, popularizată de asemenea pe pagina de Facebook a școlii
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Doamna profesoară s-a străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Doamna profesoară a participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

Doamnele prof. de **LIMBA ENGLEZĂ** Astefanoaie Nicoleta, Belciu-Dutu Loredana și Florea Teodora și-au propus spre atingere următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

A fost organizată faza pe școala a Olimpiadei de limba engleză, iar urmașii au promovat la faza locală 10 elevi coordonați de dle. prof. Astefanoaie Nicoleta și Belciu-Dutu Loredana.

De asemenea, în data de 14.11.2019, dle. prof. Astefanoaie Nicoleta și Belciu-Dutu Loredana au participat la workshop “Gateway to ELT” desfășurat la Bacău.

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, întreaga activitate a profesorilor de limba engleză și limba franceză a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lectură și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limbile engleză și franceză, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna septembrie 2019 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate teste inițiale, aplicate până la 1 octombrie 2019. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare lipsă. Au fost



prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate teste de progres și mai multe modele de subiecte de teste de evaluare națională la finalul clasei a VI-a.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

Prof. Astefanoaie Nicoleta și Belciu-Dutu Loredana au participat în calitate de membri Consiliu Consultativ al disciplinei la sedintele programate.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă (Ziua Limbilor Europene-26 sept, Halloween, Thanksgiving Day, Ziua Francofoniei, Gastronomia franceza);

Puncte slabe:

- lipsa unor cercuri școlare;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE MATEMATICA

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat respectându-se noile reglementări elaborate de MECT, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărui an de studiu s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat,



strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

În lecțiile desfășurate la clase, cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Acest lucru reiese din fișele de observație pe care directorul le-a întocmit cu ocazia asistențelor efectuate conform graficului întocmit de acesta la începutul anului școlar.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare inițială, formativă și sumativă (pentru finalul semestrului I). Atât pentru evaluarea inițială, cât și pentru cea organizată la sfârșitul primului semestru, membrii comisiei s-au întâlnit pentru realizarea testelor și a baremelor de corectare. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa pentru gimnaziu și dau dovadă de receptivitate. Pentru situațiile de regres s-au întocmit grafice pentru pregătiri suplimentare în scopul acoperirii lacunelor identificate.

S-a efectuat pregătire pentru examenele naționale conform graficelor stabilite și de asemenea pregătire pentru concursurile școlare.

ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

La Concursul Internațional de matematica „Memorialul David Hriminiuc” s-au obținut următoarele premii

Bertalan Alexandra	Clasa a V-a A	Mențiune	Gloambes Lucian
Gloambes Ioana	Clasa a V-a A	Mențiune	Gloambes Lucian

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României. Astfel profesorii diriginti au participat la aceste activități

În luna decembrie, a fost organizată **etapa pe școală**, a olimpiadei de matematica.

B. Eficacitatea educațională

Sistemul de evaluare

Evidențiem consecvența membrilor comisiei în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

Scurtă prezentare a activității



Comisia pentru aria curriculară și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2019-2020, conform planului managerial și al graficului de activități planificate pentru această perioadă, respectând totodată și prevederile R.O.F.U.I.P.

Toate activitățile din cadrul programului managerial au fost desfășurate conform tematicii stabilite și în termenele prevăzute.

La buna desfășurare a activităților prevăzute în planului managerial au contribuit în mod direct toți membrii comisiei, fapt consemnat în procesele-verbale atașate.

Lista activităților desfășurate în semestrul I al anului școlar 2019-2020

- Constituirea comisiei la nivel de școală;
- Realizarea programului de activități – propuneri de realizare a activităților și de îmbunătățire a desfășurării acestora;
- Asigurarea manualelor alternative și a auxiliarelor curriculare;
- Evaluarea și aplicarea testelor de diagnoză pentru clasele gimnaziale și primare;
- Analiza testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme;
- Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor;
- Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice;
- Proiectarea asistențelor la ore;
- Practicarea constantă a evaluării formative;
- Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii);
- Programarea tezelor și discutarea acestora cu două săptămâni înainte de încheierea semestrului;
- Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar, individual și a succeselor obținute la concursurile școlare și la examenele naționale;
- Selectarea elevilor dotați în vederea participării la concursuri școlare și olimpiade
- Întocmirea unor programe de pregătire conform programelor în vigoare;
- Revizuirea regulamentului comisiei;
- Planificare tezelor pentru clasa a VIII-a la disciplinele Istorie/Geografie;
- Discuții referitoare la organizarea asistențelor la ore – propuneri;
- Realizarea unor activități caracteristice Centenarului;
- Propuneri de opționale pentru anul școlar 2019-2020, la nivel de catedre, pe arii curriculare, în funcție de planurile-cadru aflate în vigoare, pe nivele de învățământ;
- Analiza situației la disciplinele din cadrul comisiei metodice la final de semestru I;
- Activitate dedicată zilei de 1 decembrie organizată de către doamna profesoară STAMATE GETA-LILIANA, la clasa a VI-a B;
- Activități la care a participat doamna profesoară COZMA IULIANA pe următoarele tematici:
 - Proiectul județean ”Fă rai din ce ai” – activități caritabile în parteneriat cu Arhiepiscopia Romanului și Bacăului, Parohia Sf. Ștefan și Protoieria Moinești – decembrie 2019;
 - Proiectul ecologic ”Patrula de reciclare”, în colaborare cu dna prof. Văcărașu Cristina-Mihaela;
- Activități desfășurate de d-na prof. STOICESCU MIHAELA:



- Excursii școlare realizate cu elevii clasei a V-a B, la Iași și la Bacău, în cadrul cărora au fost vizitate obiective turistice de importanță deosebită (Bojdeuca lui Creangă, Grădina Botanică, Muzeul de Științe ale naturii din Bacău, etc.).

Sinteza rapoartelor semestriale prezentate de responsabilii de comisii și subcomisii

- fiecare membru al comisiei metodice a prezentat un raport semestrial referitor la activitățile desfășurate în semestrul I, pentru fiecare din disciplinele arondate pe arii curriculare, prezentând realizările obținute și propunând măsuri de remediere a problemelor apărute; au fost realizate toate activitățile premergătoare prezentării și aprobării disciplinelor opționale pentru anul școlar 2019-2020, respectându-se etapele la nivel de școală și cele la nivel de I.S.J.

Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari: interes din partea tuturor membrilor comisiei, dar și a cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru buna desfășurare a activităților prevăzute în planul managerial și respectarea prevederilor din R.O.F.U.I.P. aferente fiecărui membru al comisiei .

Puncte slabe: diferențe de opinie constructive care au apărut în discutarea unor metode de lucru prezentate de către membrii comisiei, datorită în principal unei înțelegeri necorespunzătoare a cerințelor.

Amenințări: posibile nerespectări ale unor prevederi ale R.O.F.U.I.P. sau ale prevederilor legislative actuale.

Oportunități: realizarea unor noi întâlniri însoțite de dezbateri atât în cadrul ședințelor comisiei, cât și în cadrul ședințelor de Consiliu Profesoral, urmate de dezbateri referitoare la capitolele din R.O.F.U.I.P. și de legislație care prezintă nelămuriri în aplicarea măsurilor prevăzute.

Soluții posibile

- Efectuarea cu responsabilitate a tuturor îndatoririlor de către toate categoriile de personal din cadrul comisiilor și a subcomisiilor componente;
- Realizarea unor lectorate sau dezbateri în care să fie prelucrate pe larg subiectele legislative care prezintă dificultăți.

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI EDUCATIV

În semestrul 1 al anului școlar 2018-2019, ne-am propus să desfășurăm o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să fie implicați afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, Poliție, spital, ONG-uri, bibliotecă, agenți economici etc..)

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele obiective majore :

1. formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale naționale și universale ;
2. educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului ;
3. cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale ;
4. formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice ;

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de interesele,



preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor. de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;

1. ACTIVITATEA DIRIGINȚILOR

Activitatea comisiei metodice a diriginților din Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” s-a derulat conform obiectivelor și tipurilor de activități prevăzute în planul managerial aprobat în cadrul Consiliului de Administrație.

În vederea asigurării cadrului legislativ specific activității școlare, în prima ședința a comisiei metodice a diriginților au fost prezentate documentele specifice care reglementează activitatea educativă, s-au transmis precizările ISJ Bacău cu privire la activitatea specifică funcției de diriginte și s-au prezentat programul comisiei metodice a diriginților și programul activităților școlare și extrașcolare pentru anul 2019-2020. Diriginții au întocmit proiectările anuale și semestriale ale activității de consiliere și orientare/a activităților extracurriculare conform reglementărilor în vigoare. În cadrul ședinței comisiei metodice a diriginților din decembrie 2019, profesorii diriginți și conducerea școlii au participat la activitatea demonstrativă susținută la clasa a VI-a B, condusă de prof. diriginte Stamate Geta- Liliana și au dezbătut aspecte privind managementul conflictelor în grupul școlar: cauze, tipologii și modalități de intervenție.

Diriginții au organizat și coordonat activități culturale artistice, sportive, de educație patriotică și pentru democrație, educație pentru diversitate și toleranță, educație pentru sănătate. Activitățile au avut caracter inter și transdisciplinar, interactiv, și forme diverse de organizare: spectacole, ateliere de lucru, dezbateri, concursuri pe teme culturale, dramatizări, prezentarea unor momente artistice etc.

Au fost încheiate protocoale de colaborare cu instituții publice: Centrul Europe Direct, Biblioteca Orășenească, ISU Comănești, Poliția de proximitate.



Activitatea diriginților a beneficiat de sprijinul consilierului școlar care a desfășurat activități specifice de combatere și prevenire a fenomenului de bullying, a violentei în rândul elevilor și precum și activități de orientare școlară.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrelor, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 – 2020, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.

Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de diriginție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

Activitățile derulate au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

Parteneriate încheiate:

S-au încheiat o serie de protocoale de colaborare între Școala „Liviu Rebreanu” și:

- Asociația KIDS HEAVEN PERFORMANCE
- Școala Nr. 2 Lugoj, Jud. Timiș
- Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45-Comper
- Biblioteca Orașenească Comănești
- CAR Progresul CFR
- BCR Sucursala Comănești
- Școala Gimnazială „C. Sylva,, Horia, Neamț
- Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Humorului, Suceava
- Poliția și Jandarmeria Comănești;
- Arhiepiscopia Romanului și Bacăului
- Proiect județean Centrul de Excelență „PAȘI SPRE SUCCES”
- Proiect Concursul de matematică „Speranțe”
- Proiect CAEJ „Descoperă o viață sănătoasă”
- Proiect educațional „Simfonia iernii”
- Concursul interjudețean de matematică „Speranțe” – inclus în CAEJ Bacău



- Asociația ROREC

RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Activitatea comisiei pentru prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție, și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, din semestrul I al anului școlar 2019-2020 de la Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”, Comănești, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei, care s-a aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Ca urmare, s-a recomandat consultarea următoarelor legi:

Legea învățământului nr.1/2011; Statutul personalului didactic cuprins în Legea nr.1/2011; Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4925/08.09.2005; Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității; Codul muncii, aprobat prin legea nr. 53 / 24 ianuarie 2003 cu completările ulterioare; Legea nr.40/2011; OMECT nr. 1409/29.06.2007 cu privire la Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar; Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ consolidată, lege nr. 35/2007 consolidată, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 165, din 8/03/2007, Ordinul nr. 6.134 din 21 decembrie 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, emitent: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE, publicat în: MONITORUL OFICIAL nr. 27 din 10 ianuarie 2017, Legea Nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, emitent: PARLAMENTUL ROMÂNIEI, publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 557 din 23 iunie 2004, Ordin Nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, **Ordonanța Guvernului nr. 137** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, adoptată în anul 2000, **Ordinul nr. 286 din 29 august 2007** privind aprobarea Strategiei naționale de implementare a măsurilor de prevenire și combatere a discriminării (2007 – 2013), **Ordinul nr. 1540** din 19 iulie 2007 privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor rromi, **Ordonanța nr. 137** din 31 august 2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, **Hotărârea nr. 1258** din 13 august 2004 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru combaterea discriminării, în vederea construirii unui model durabil de egalitate, echilibru și securitate pentru toți elevii;

Comisia a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de activități și graficul acestora, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților, a monitorizat realizarea acestora și a strâns dovezile activităților desfășurate.

În ceea ce privește activitatea privitoare la prevenirea și eliminarea violenței factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor de orice fel dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice, învățători și profesori diriginți participat la prevenirea și eliminarea violenței de orice fel, au adus la cunoștință părinților, conducerii unității eventualele abateri disciplinare ale elevilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.



Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară, sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a încurajat și sprijinit diriginții și învățătorii în organizarea activităților preventive, a consultațiilor individuale și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței, atât la ședințele cu părinții, cât și prin susținerea unor lectorate, conform planificărilor de la fiecare clasă. Comisia a susținut și activități de educare a copiilor în spiritul unui comportament de păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în școală și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Un obiectiv al comisiei a reprezentat adoptarea unui comportament civilizată, care reprezintă precursorul prevenirii violenței de orice tip. Comportamentul civilizată este necesar a fi adoptat atât în incinta școlii, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizată” se înțelege:

- a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintelui sau direcțiunii).
- d). Evitarea distrugerii bunurilor unității, sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..
- e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tănuirea adevărului.
- g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

În cazul formelor de agresivitate întâlnite în școala PJ și structură- Școala Gimnazială nr 4 Comănești: violența verbală, injurii, sau, lovirea unui coleg, mai ales la școala structură s-au propus și au fost luate următoarele măsuri: înștiințarea părinților, consilierea elevilor de doamna prof. consilier școlar Biagini Cristina-Maria și, în cazuri repetate scăderea notei la purtare (mai ales la școala structură) , înștiințarea Poliției locale sau Poliția Comănești (cazuri izolate doar la școala structură). Nu a fost cazul adoptarea acestei ultime măsuri la Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”.

Atât la clasele din învățământul primar, cât și gimnazial au fost introduse unele teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de diriginție, sau la activitățile extracurriculare.

Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent au constituit un alt obiectiv realizat al comisiei. La clasele unde au fost înregistrate un număr mai mare de absențe, respectiv clasa a VIII-a C doamna dirigintă a informat părinții, prin înștiințări scrise, au avut discuții individuale cu aceștia , au monitorizat permanent activitatea elevilor în cauză, i-a implicat în activități preventive, au înștiințat consilierul școlar, care i-a consiliat pe fiecare.

Pentru faptul că în școală sunt elevi cu părinți plecați în străinătate, comisia a realizat a monitorizat activitatea copiilor aflați în această situație, constatându-se că aceștia nu au un comportament violent, neimplicându-se în acte de violență și neânregistrând absențe nemotivate. Ei au fost implicați în activități, prin care timpul lor liber sau din cadrul orelor de curs să fie cât mai bine și plăcut gestionate.



Școala nr.4 – structură înregistrează un număr mare de absențe și unele acte de violență verbală și fizică. În scopul prevenirii și reducerii până la o eventuală eliminare a acestora s-au desfășurat activități cu această temă la nivelul fiecărei clase, ședințe cu părinții, informări privind absențele și actele de violență.

În acord cu acestea a avut loc ședințe pe școală cu participarea conducerii școlii, coordonatorului școlii, prof. Oniga Roxana-Elena, prof. consilier școlar, mediatorul școlar și responsabilul comisiei. Există o preocupare permanentă a cadrelor didactice, conducerii școlii, coordonatorului școlii, mediatorul școlar alți parteneri în educația elevilor Școlii nr.4 pentru o colaborare bună cu elevii și părinții lor în vederea prevenirii și reducerii actelor de violență și reducerea procentajului absențelor.

Privitor la reducerea procentajului absențelor învățătorii, diriginții, mediatorul școlar și responsabilul comisiei au folosit ghidul înmănat directorilor, prin IȘJ Bacău, campania UNICEF „Hai la școală”, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte, care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). În scopul prevenirii și eliminării actelor de violență s-au încheiat parteneriate cu Poliția locală, Poliția Comănești și centru Europe Direct, în scopul desfășurării unor activități comune de prevenție ale actelor sus-amintite.

Privitor la prevenirea și eliminarea faptelor de corupție a fost prezentat Codul Etic al Școlii „Liviu Rebreanu” pentru elevi și cadre didactice, precum și noile reglementări ale ROFUIP. De asemenea, s-au încheiat acorduri de confidențialitate cadrelor didactice și didactic auxiliar, în scopul nefolosirii datelor cu caracter personal ale elevilor sau/și cadrelor didactice. De asemenea, elevii și părinții au semnat acorduri de folosire/ nefolosire a imaginilor din activitățile la care au fost implicați copiii, precum și a folosirii, la anumite obiecte, a auxiliarelor școlare. Se poate concluziona că nu s-au înregistrat situații corespunzătoare faptelor de corupție.

Cu privire la eliminarea discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității comisia a fost preocupată și a avut în planul de activități depistarea faptelor prezumate de acest tip și integrarea copiilor de etnie romă și de alte naționalități. Misiunea Comisiei este promovarea și apărarea drepturilor stabilite prin legislația anti discriminare.

Conform rolului de a informa și de a forma elevii, cadrele didactice și părinții în vederea eliminării oricărei forme de discriminare, de a investiga și de a propune măsuri de disciplinare către Consiliul de Administrație, în cazul încălcării, de către cadrele didactice și elevi, a legislației în vigoare referitoare la faptele de discriminare, a elaborat și are misiunea de a monitoriza implementarea planului instituțional de desegregare, contribuind astfel la crearea unui climat general de încredere, respect și solidaritate, definitoriu pentru o societate democratică și europeană.

În activitatea comisiei s-a avut în vedere următoarele principii directoare:

- Egalitatea în drepturi a tuturor cetățenilor reprezintă o valoare universală, proclamată atât de documentele internaționale privind drepturile omului cât și de Constituția României.
- Asigurarea dreptului la educație de calitate a tuturor copiilor, indiferent de origine etnică, religie, dizabilități, mediu de proveniență, statut social etc., este datoria statului român și reprezintă un obiectiv al Ministerului Educației.
- Educația pe tot parcursul vieții va da posibilitatea indivizilor să se adapteze mai ușor schimbărilor economice și sociale.
- Realizarea unui sistem de învățământ care are la bază educația incluzivă este o necesitate pentru a asigura realizarea deplină a potențialului copiilor.



- Educația pe tot parcursul vieții va da posibilitatea indivizilor să se adapteze mai ușor schimbărilor.
- Diversitatea etnică și religioasă este o valoare esențială într-un sistem care are la bază educația incluzivă. Identitatea comunităților multietnice este promovată la nivelul școlii, relevanța etnică fiind parte din calitatea educației economice și sociale.
- Școala este o instituție deschisă, care colaborează cu administrația locală, părinții copiilor și comunitatea în ansamblu. Legătura între școală și comunitatea locală este reflectată în curriculumul la decizia școlii, iar autoritățile locale au responsabilitatea de a susține învățământul.
- Locul de rezidență, originea etnică, statutul social al părinților, dizabilitatea, religia, sexul etc., nu trebuie să constituie impedimente în accesul la o educație de aceeași calitate cu a celorlalți copii.
- Locul de rezidență, originea etnică, statutul social al părinților, dizabilitatea, religia, sexul etc., nu trebuie să constituie impedimente în accesul la o educație de aceeași calitate cu a celorlalți copii.
- Educația urmărește socializarea și pregătirea copiilor pentru viață într-o societate democratică. Prin urmare, interacțiunea dintre copiii provenind din diverse medii sociale reprezintă o valoare care trebuie promovată în educația elevilor.
- Interculturalitatea urmărește socializarea, schimbul de valori culturale
- Interculturalitatea urmărește socializarea, schimbul de valori și pregătește copiii pentru viață într-o societate democratică.

În acest sens s-au desfășurat activități care au avut ca subiect Drepturile copilului, Spunem NU! Violenței, la cele mai multe clase din școală, sub directa coordonare a doamnelor diriginte, învățătoare. La Școala Gimnazială nr. 4 –structură sunt școlarizați copii de etnie romă, care beneficiază de aceleași șanse ca și ceilalți elevi ai școlii, având o bază material bună, fiind implicați în diferite activități extracurriculare și pregrame, lansate și implementate pentru egalizarea șanselor. În acest sens se pot aminti activități de sărbătorile de iarnă, care au prezentat tradiții și obiceiuri românești și rome.

În școala noastră studiază și un copil cu cerințe educațive speciale, Cloșcă Denis- Andrei, clasa a V-a de la Școala nr.4 – structură. El are același acces la educație ca și ceilalți elevi, beneficiind de programe și planificări adaptate și de atenție mărită în timpul orelor, pauzelor și activităților extracurriculare. Elevul cu CES are acces la toate resursele psihopedagogice, medicale și sociale necesare recuperării lor, precum și la servicii de sprijin.

De menționat este faptul că sunt școlarizați 12 elevi cu statut de refugiați: 2 băieți și 10 fete., conform tabelului din dosarul comisiei. Pentru aceștia s-a realizat programe speciale de pregătire suplimentară, asigurat de doamnele profesoare și învățătoare de la clasele unde învață acești copii. Pentru realizarea și promovarea interculturalității copiii au fost cooptați în diferite activități extracurriculare, prin care să se realizeze adaptarea la școala românească, realizându-se și schimburi culturale, atât de necesare integrării lor. Copiii au participat cu bucurie la activitățile desfășurate la nivelul claselor și școlii. De asemenea, în acord cu asigurării egalității șanselor acestor copii, la unitatea noastră școlară s-a organizat un curs în scopul inițierii și învățării limbii române, desfășurat de domnișoara prof. de limba și literatura română, Oniga Roxana-Elena.

Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”, depune eforturi permanente pentru asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene promovând prin activități diverse principiile școlii incluzive, ca școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficiențe de orice fel, origine culturală sau socio-economică sau limbă maternă.

Conform Declarației Universale a Drepturilor Omului din 1948, art. 26,



„Orice persoană are dreptul la învățătură. Învățământul trebuie să fie gratuit, cel puțin în ceea ce privește învățământul elementar și general. Învățământul tehnic și profesional trebuie să fie la îndemâna tuturor, iar învățământul superior trebuie să fie de asemenea egal, accesibil tuturor, pe bază de merit. Învățământul trebuie să urmărească dezvoltarea deplină a personalității umane și întărirea respectului față de drepturile omului și libertățile fundamentale. El trebuie să promoveze înțelegerea, toleranța, prietenia între toate popoarele și toate grupurile rasiale sau religioase ...”

Raportul acestei comisii, pe semestrul I al anului școlar 2019-2020, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor, precum și a rapoartelor întocmite de membrii comisiei, conform atribuțiilor.

Subcomisia pentru întocmirea Regulamentului de ordine interioară, având ca responsabil pe prof. dr. Stoicescu Mihaela a întocmit Regulamentului de ordine interioară ajutată de membrii subcomisiei: Pădureanu Nicu, David Gabriela, Ciovor Georgeta și în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea subcomisiei de organizare și monitorizare a serviciului pe școală, are ca responsabilul pe domnul prof. Gloambeș Mihai-Lucian, care a întocmit orarul școlii și al structurii Școala nr. 4 Comănești, iar membrii subcomisiei au monitorizat serviciul pe școală, astfel: sala de sport: prof. Pădureanu Nicu, Școala nr. 4- prof. învă. primar Ilaș Mariana-Irina, etaj I- prof. învă. primar Gabor Ion, etaj II- învă. Cujbă Valentina, Etaj III- prof. Gloambeș Mihai-Lucian, Grădinița cu program prelungit „Dumbrava Minunată” - prof. învă. preșcolar Mărmureanu Doinița, iar la Școala nr. 4- prof. învă. primar Ilaș Mariana-Irina. S-a constatat că profesorii de serviciu, conform repartizării pe zile și pauze și-au făcut datoria. Nu s-au înregistrat incidente majore.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII

Comisia de promovare a imaginii școlii și-a desfășurat activitatea în semestrul I conformitate cu planul managerial elaborat.

1.OBIECTIVE

Planul de activități al comisiei pentru semestrul I, anul școlar 2019-2020, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitatea internă (elevi, cadre didactice) și cea externă (școlile generale învecinate, școlile generale din localitățile apropiate, instituțiile școlare locale, ISJ, mass-media, etc.) prin acțiuni progresive ce pornesc din mediul intern către cel extern;
- Elaborarea de proiecte care să vizeze multiplicarea experienței pozitive în rândul elevilor instituției și promovarea acesteia în comunitate;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;
- Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții elevilor, părinților și ai partenerilor locali, ISJ Bacău.
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor în comunitate, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc;



- Armonizarea ofertei de servicii educaționale și formare permanentă cu nevoile specifice identificate în unitatea școlară și comunitatea locală.

2. ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII

. Obiectivele propuse au fost îndeplinite prin următoarele activități:

- Promovarea ofertei educaționale (avizier și site-ul școlii);
- Promovare site școală (avizier, rețele socializare, presă);
- Promovarea olimpiadelor și concursurilor școlare (site școală);
- Promovare rezultate olimpiade și concursuri școlare (avizier, site școală);
- Promovarea parteneriatelor educaționale (site școală).
- Organizarea de întâlniri publice cu reprezentanți ai comunității locale sau județene, cu reprezentanții ONG-urilor și asociațiilor, pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul școlii;
- Mediatizarea și monitorizarea rezultatelor obținute de elevi la Evaluarea Națională;
- Transmiterea unor informații către mass media, care să reflecte activitatea școlii;
- Studierea materialelor apărute în presă care au ca temă modul de desfășurare a procesului educativ al școlii;
- Realizarea unor planuri operaționale vizând relația școală-părinți ca factor determinant în realizarea obiectivelor comune: ședințe cu părinții, întâlniri periodice.
- Participarea cadrelor didactice și a elevilor la proiectele școlare în beneficiul comunității/protecția mediului, ecologice, de reciclare :

-Seminaraton Bacău 2019-Aleargă pentru educație! Susține „Științescu”! din data de 21.09. 2019!
Echipa proiectului „AQUA-S.T.E.M.”

-Programul „România citește” a început și în școala noastră, având ca partener Biblioteca Orașenească Comănești

-Proiectul „Folclorul mână în mână cu excelența”. Elevii din Centrul de excelență au dovedit că iubesc tradițiile românești și sunt preocupați de păstrarea valorilor identității naționale

-Proiectul național ecologic -Patrula de reciclare

- Proiectul județean caritabil „Fă Rai din ce ai” în parteneriat cu Arhiepiscopia Romanului și Bacăului

- Romania crește cu tine,-UNICEF

- Cartea călătoare -Ovidiu Ro.

Masuri privind imbunatatirea rezultatelor invatarii pe sem I, an scolar 2018-2019:

- 1 Alocarea unor resurse de timp la fiecare ora pentru aprofundarea unor notiuni, concepte, înțelegerea și analiza de texte ;
- 2 Tema pentru acasă diferențiată;
- 3 Realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului;
- 4 Fise de lucru diferențiate.
- 5 Alocarea unor resurse de timp la fiecare ora pentru aprofundarea momentului ortografic.



ANALIZA SWOT

S(PUNCTE TARI)	W(PUNCTE SLABE)
<ul style="list-style-type: none">-climatul de buna intelegere si armonie in cadrul ariei curriculare;-deschiderea spre perfectionare si nou la majoritatea cadrelor didactice;-utilizarea unor modele unitare de elaborare a documentelor din mapa profesorului;-tematica orelor a corespuns programelor in stransa relatie cu particularitatile elevilor;-baza materiala net imbunatatita ;-oferta educationala a scolii este adaptata nevoilor de formare a elevilor;-pregatirea diferentiata a elevilor pentru examenul final	<ul style="list-style-type: none">-reticenta elevilor fata de lectura;-prezenta unui numar de elevi cu rezultate foarte slabe la invatatura;-escaladarea fenomenului absenteismului ca urmare a prezentei unui climat familial nefavorabil (economic si social);
O(OPORTUNITATI)	T(AMENINTARI)
<ul style="list-style-type: none">-legislatie care sustine reforma in scoala;-oferta larga de cursuri de formare, organizate de catre ISJ si CCD;-sprijin din partea parintilor;	<ul style="list-style-type: none">-reducerea indicatorului demografic;-rata crescuta a abandonului scolar din cauza situatiei financiare precare a parintilor,ce duce la angajarea timpurie a acestora in campul fortei de munca in tara, dar si in strainatate;-cresterea numarului de elevi ce provin din familii dezorganizate

Unitatea de competență

III. Conducerea/coordonarea activităților unității de învățământ.

Implementarea alături de director al planului managerial prin alocarea resurselor umane, materiale, financiare planificate:

Stabilirea măsurilor remediale.

S-au respectat termenele stabilite prin planul managerial, pentru planificarea activităților. Am colaborat cu directorul la constituirea comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii consiliului de administrație, care s-au făcut pentru toate situațiile apărute pe parcursul anului școlar.



S-a propus spre aprobarea consiliului de administrație a ROFUIP și Regulamentului intern dezbătut la nivel de C.P. pe baza propunerilor comisiei de elaborare a R.I.

- ❖ Efectuarea de asistențe la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic
- ❖ Verificarea documentelor școlare ale cadrelor didactice și comisiilor
- ❖ Participarea la activități educative extra-școlare
- ❖ Realizarea graficului de pregătire pentru elevii care participa la olimpiade și concursuri, cit și la examenele naționale, dar și pentru dobândirea de competente profesionale.
- ❖ Controlez și gestionez SCIM.

Controlul, cu sprijinul șefilor de catedră/responsabililor comisiilor metodice, a calității procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și participări la diverse educative extracurriculare și extrașcolare (efectuarea, săptămânal, a 4 asistențe la orele de curs – fiecare cadru didactic, fiind asistat o dată pe semestru)

Coordonarea și răspunderea privind colectarea datelor statistice pentru sistemul de indicatori pentru educație, transmis IȘJ Bacău și răspunderea privind introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR).

- ❖ Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIR, în termenele solicitate.
- ❖ Monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ

Unitatea de competență IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine.

S-a realizat dar nu la nivelul așteptărilor, atragerea de sponsorizări și donații, în schimb s-au realizat parteneriate cu agenții economici din domeniul auto ce au pus la dispoziție baza materială pentru practica elevilor cit și pentru examenele de dobândire a calificărilor profesionale ce le oferă școala.

Unitatea de competență V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ.

S-a verificat aplicarea planurilor cadru de învățământ, și a planificărilor calendaristice pentru toate cele 7 arii curriculare, cit și a documentelor de evidență școlară (cataloge, condiții).

S-a realizat lunar o verificare atât a situației școlare la învățatura cit și la purtare a elevilor, în cadrul consiliilor claselor, cit și în cadrul consiliilor profesoriale.

Asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă, cit și PSI.

- ❖ Asigurarea instruirii personalului privind normele de SSM și PSI.
- ❖ Asigurarea asistenței sanitare și a condițiilor optime de muncă, conform normelor de SSM, respectiv s-a asigurat igienizarea școlii și a atelierelor la începutul de an școlar. Acolo unde a fost cazul s-a reluat igienizarea spațiilor.



S-a realizat graficul serviciului pe scoala al cadrelor didactice pe ambele semestre, cit și graficele de afluire a claselor pentru pregătirea practica de specialitate pentru instruirea săptămânala cit și pentru cea comasata.

S-au realizat exercitii de alarmare in caz de incedii si cutremure, conform calendarului stabilit la inceputul anului scolar impreuna cu persoana desemnata.

Impreuna cu responsabilul ARACIP s-a tinut evidenta situatiei privind insertia pe piata muncii sau in invatamantul superior a absolventilor de nivel liceal si profesional.

Impreuna cu responsabilul ariei curriculare Tehnologii si a maistrilor pentru instruire practica, s-au intocmit tabelele pentru repartizarea individuala a elevilor la agentii economici, in vederea desfasurarii activitatii de instruire practica.

S-au realizat asistente la ore si s-a verificat periodic prezenta elevilor la orele de instruire practica atat la agentii economici, cit si la ateliere scoala, in timpul practicii saptamanale, cat si in cea comasata.

Unitatea de competență VI. Relații de comunicare.

- Atat la avizierul scolii, cat si pe noul site al colegiului, dar si la biblioteca liceului, respectiv in cancelarie, pe panoul de informatii, s-au afisat si depus toate comunicatele si noutatile emise de organele abilitate si competente in domeniul invatamantului, inclusiv ultimile noutati de la SLI. Actualizarea si informatiile privind noutatile au fost permanent actualizate. Toate hotararile CA au fost postate pe site-ul scolii. In plus toate activitatile desfasurate de catre scoala au fost publicate in mass media locala, facand precizarea ca avem o colaborare foarte buna cu acestia, inculsiv cu comunitatea locala si primarie.
- In toata activitatea scolara din perioada sem I an scolar 2019-2020, au aparut inerent anumite conflicte interinstitutionale cu dimensiuni nesemnificative, între cadre didactice ,elevi sau cadre didactice și elevi si care au fost puse pe seama stresului si a oboselii dar au fost rezolvate favorabil pentru toate elementele implicate cu obiectivitate și transparență luându-se decizii prin consultarea tuturor celor implicați sau cei care au cunoscut situația reală pentru declanșarea conflictului.În toate situațiile s-au aplicat normele legislative în vigoare iar deciziile au fost transparente și obiective.
- Încheierea protocoalelor si parteneriatelor de colaborare cu agenții economici, comunitatea locala sau alte organizatii nationale si internationale s-au realizat în scopul asigurării cadrului de organizare a instruirii practice, respectiv desfasurarea unor activitati si actiuni extrascolare si extracurriculare. O contributie majora si o colaborare foarte buna pe acest palier am avut-o cu directorul si consilierul educativ. Au existat și protocoale de colaborare cu Poliția de proximitate, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Directia de Sanatate Publică, SLI BACĂU. În scopul prevenirii violenței și a indisciplinei, s-au derulat programe educative cu instituții de asigurare a ordinii publice și organisme specializate în prevenirea comportamentelor deviante.
- Colaborarea cu părinții și atragerea acestora în susținerea unității școlare s-a realizat permanent, lucru remarcat si prin faptul ca la diferitele activitati ale scolii, prin asociatia de parinti din cadrul colegiului si-au adus contributia scontata.
- S-au completat si centralizat toate contractele dintre parinti si scoala.



S-a avut în vedere organizarea unor întâlniri periodice cu membrii ai comunității locale, cat si cu reprezentantii consiliului parintilor la diferite festivități, la orele de dirigenție, la deschiderea anului școlar, la acțiuni comune, la întâlniri organizate în mod special, privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

ACTIVITATEA LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR COMPARTIMENT SECRETARIAT

- S-a asigurat interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, profesor);
- S-a asigurat funcționarea secretariatului pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune.
- S-au întocmit semestrial activitatea compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticele care trebuie predate;
- Personalul din cadrul compartimentului secretariat a fost întotdeauna la curent cu procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) pe care le-a prezentat direcțiunii și le-a aplicat pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat;
- Personalul din cadrul compartimentului secretariat folosește produsele software din dotarea unității, având la bază cursurile de operator calculator urmate;
- Personalul din cadrul compartimentului a întocmit diverse situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;
- S-au întocmit și transmis la termenele stabilite situațiile statistice școlare
- S-au întocmit lunar statele de personal și de plată atât pentru personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic atât la buget cât și la venituri proprii precum și pontaje.
- S-au întocmit lunar statele de plată pentru acordarea burselor școlare, bani de liceu, bursa profesională;
- S-au transmis fișierele cu salariile, bursele bani de liceu, bursele profesionale și de merit la bănci
- S-au redactat documentele necesare pentru angajarea în muncă contracte de muncă;
- S-a redactat corespondența școlară;
- S-au arhivat documentele școlare;
- s-au actualizat dosarele personale ale angajaților;
- s-a ținut evidența personalului didactic și nedidactic;
- s-a înscris corect datele în programul de salarizare EDUSAL și Revisal;
- s-a ținut evidența privind modificările salarizării, treptele , gradațiile, gradele didactice;
- s-au întocmit decizii și acte adiționale privind salarizarea, introducerea acestora în REVISAL, constituirea comisiilor la nivelul unității de învățământ;
- s-au întocmit documentele de personal (adevărințe, copii, etc) pentru angajații unității la solicitarea acestora;
- s-au procurat, completat, eliberat și ținut evidența actelor de studii;



- s-au completat situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrului I, pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- s-au introdus în SIIIR elevii, transferuri, promovări, personalul didactic, auxiliar, nedidactic;
- s-au completat registrele matricole la clasele de început de an școlar;
- s-au întocmit situații cu absențele nemotivate și transmiterea lor la ISJ BACĂU;
- S-au afișat la avizierul unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației.
- S-a raportat periodic conducerii unității de învățământ toate modificările legislative apărute și metodologiile aplicării legii educației, a mobilității personalului didactic, a ordonanțelor privind recuperările salariale.
- toate situațiile și statisticile solicitate compartimentului secretariat sunt vizate și aprobate de către conducătorul instituției de învățământ.
- S-a păstrat securitatea documentelor de secretariat, a diplomelor, certificatelor de echivalare completate sau necompletate, a registrelor matricole.
- S-a păstrat sigiliul școlii în condiții de securitate.
- Personalul din cadrul compartimentului secretariat a participat când a fost cazul la instruirile organizate de Inspectoratul Școlar al Județului BACĂU și s-au întocmit situațiile solicitate de acesta respectând termenele.
- s-a asigurat legătura cu comunitatea locală în vederea unei bune relaționări a școlii cu aceasta;
- în funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, s-au îndeplinit și alte sarcini repartizate de director, în condițiile legii.
- S-a respectat normele ROI, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

- Încadrare în buget
- S-au decontat cheltuielile legate de plata serviciilor de medicina muncii și control psihologic
- Cheltuieli legate de igienizarea zilnică și curățenie
- Îmbunătățiri la GRP conform normelor DSP
- S-au efectuat la timp plata salariilor
- Decontarea navetei până în luna octombrie
- Acordarea ajutorului material pentru elevul cu CES
- Plata la zi a utilităților
- Achiziționare de mobilier școlar pentru o clasă
Amenajarea toaletelor de la Școala Nr. 4 prin PROGRAM GUVERNAMENTAL.

RAPORT DE ACTIVITATE ADMINISTRATOR PATRIMONIU SEMESTRUL I



Subsemnata, Vatavu Mariana, în calitate de administrator am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare și am efectuat următoarele activități:

- a) Am rezolvat prin consultare cu conducerea unității, toate problemele ce revin sectorului administrativ
- b) Am administrat și răspuns de păstrarea bunurilor mobile și imobile și de inventarul instituției pe care îl repartizez și a căror evidență o țin
- c) Am planificat organizarea și distribuirea materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul instituției
- d) Am aprovizionat cu rechizite, papetarie și alte materiale necesare pentru întreținere în cadrul instituției
- e) Am primit materialele, am verificat cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și am controlat cât este posibil calitatea acestora, am răspuns de depozitarea lor în bune condiții pentru a evita degradarea
- f) Am întocmit recepțiile și bonurile de consum pentru toate materialele și am predat recepțiile la biroul contabilitate pentru efectuarea plăților
- g) Am ținut și am procesat înregistrările din magazie
- h) Am răspuns de ordinea și curățenia care trebuie să fie în instituție, în grupuri sanitare
- i) Am deschis fișe de inventar personal, pe care le țin la zi cu toate modificările aparute
- j) Am semnat fișele de lichidare a celor ce părăsesc instituția, numai după o atentă verificare a inventarelor personale
- k) Am răspuns de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora
- l) Am răspuns la întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului
- m) Am întocmit Planul anual de achiziții .
- n) Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI, și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției ai am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații.
- o) Am întocmit ori de câte ori a fost necesar Referate de necesitate, Procese –verbale de predare primire Mijloace fixe și obiecte de inventar.

RAPORT SEMESTRIAL AL COMISIEI DE ETICA ȘI INTEGRITATE

Comisia de etică a Școlii Gimnaziale „LIVIU REBREANU” Comănești are următoarea componentă- coordonator: prof Biagini Cristina, membri prof. Stoicescu Mihaela și prof. Mazilu Nicoleta. Comisia de etică are ca instrument de lucru Codul de etică care este aplicabil tuturor persoanelor din unitate, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității.

Pe baza documentelor oficiale, comisia a întocmit planul de proceduri ce urmează să se aplice în unitatea noastră în acest an școlar. Pentru o mai mare transparență a activității desfășurate în școala noastră, s-a propus crearea unui subdomeniu special în site-ul unității în care, pe măsură ce vor fi elaborate, se vor încărca documentele comisiei pentru prevenirea actelor de corupție și rapoarte pe anul precedent. Documentele propuse spre încărcare au fost: Procedura de soluționare a



sesizărilor/reclamațiilor, Codul de etică al cadrelor didactice și al elevilor, Ordinul 5113/ Metodologia privind managementul riscurilor de corupție, Organigrama Scolii noastre, Ordinul 5144/ privind strategia anticorupție în sectorul educational, OMEdC 4925/2005 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Planuri operationale, etc. Scopurile acestor proceduri sunt: prevenirea actelor lipsite de etică la nivelul sectorului educational, creșterea gradului de educație etică, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educational și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei comisiei de etică. Aria de cuprindere: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți. A fost elaborat Codul de etică al profesorilor și elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar. La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere care au vizat comportamentul etic. Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de integritate și etică este de așteptată să fie unul pozitiv atât prin introducerea temelor/discuțiilor la orele de consiliere, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate.

La finalul semestrului, s-a constatat că nu au existat situații care să contravină regulamentului de comisie etică în școala noastră.

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic a respectat și a aplicat norme de conduită prin care s-a asigurat:

- *ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:*
- supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
- solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- favoritismul;
- *asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;*
- *respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.*

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic a respectat și aplicat norme de conduită prin care s-a asigurat:

- stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale.

Director,
Prof. Laic Robert-Constantin

Director adjunct,
prof. Șișca Maria-Laura