



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: _____
		Pag 1 din 14
		Exemplar: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

„Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021”

Ediția: I
Revizuirea: 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspector școlar	Prof. Mocondoi Daniela-Cristina	08.07.2020	
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Prof. Camelia Stamate	09.07.2020	
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Prof. Camelia Stamate	09.07.2020	
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Prof. IDA VLAD	10.07.2020	



Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: _____
Pag 2 din 14		
Exemplar: 1		
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scopul procedurii operaționale	3
3.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
4.	Documentele de referință	4
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
6.	Descrierea procedurii	6
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale	11
8.	Formular evidență modificări/ Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	12
9.	Formular analiză procedură	12
10.	Formular distribuie procedură. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	13
11.	Anexe	13-14

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Pag 3 din 14
		Exemplar: 1

2.SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Bacău, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu.

3.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură de constituirea formațiunilor de studiu a elevilor în clasa pregătitoare se aplică, de către unitățile de învățământ din județul Bacău care au nivel primar și va fi dusă la îndeplinire de fiecare dintre acestea.

Prezenta procedură produce efecte de la data comunicării prin afișare pe site-ul I.S.J. Bacău.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

3.1 Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară, plan școlarizare;
- Învățământ primar și preșcolar;
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

3.2 Această activitate implică în derularea sa, următoarele entități:

- Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău
- Unitățile de învățământ din județul Bacău

3.3 De această activitate beneficiază copiii care se înscriu în clasa pregătitoare prin reprezentanții legali/tutori.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

4.1.Legislație primară

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul MEC Nr. 3277 din 17.02.2020 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
- ✓ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Pag 4 din 14
		Exemplar: 1

- ✓ O.M.E.C. Nr. 4244 din 15.05.2020 privind modificarea și completarea Calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021

4.2. Legislație secundară-

- ✓ **Ordonanța Guvern Nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;
„Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.”
- ✓ **OMENCS nr.6134/2016** privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ.

4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- ✓ Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bacău, aprobat în CA-ul ISJ din data de 11.02.2020.
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Circuitul documentelor.

5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

5.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
2.	Procedură Operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare:
		Pag 5 din 14
		Exemplar: 1

		unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Document	Act scris, înlocuit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
6.	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească
7.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare “Școala de circumscripție”
8.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă

5.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	I.Ș.J. Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
10.	O.M.E.C.	Ordin al Ministerului Educației și Cercetării
11.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12.	Metodologie	Metodologie privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020/2021
13.	Calendar	Calendarul înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020/2021

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: I		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Pag 6 din 14
		Exemplar: 1

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

6.1. Descrierea procedurii operaționale

Adoptarea unui algoritm obiectiv de repartitie a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm să țină seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2020-2021, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Bacău, cu respectarea principiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora
- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse; (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 25 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În acest sens, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, și în vederea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Bacău, Inspectoratul Școlar Județean Bacău va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

6.2. Documentele utilizate (resurse materiale/umane/informaționale/financiare)

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Bacău;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.
- membrii Comisiei Județene de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectorii școlari care au în sector, unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: I Nr. exemplare: Pag 7 din 14
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Exemplar: 1

- consumabile în vederea înscrierii tuturor copiilor
- baze de date privind legislația aplicabilă
- LEX.exe
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente;

6.3. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor în clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021;
- Repartizarea echilibrată a numărului de copii pentru fiecare clasă pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 - 2021;
- Soluționarea oricărei situații legată de repartizarea copiilor în clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău, în interesul educațional al elevului și în limitele legii;
- Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău pentru anul școlar 2020 - 2021.

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

Repartizarea copiilor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău pentru anul școlar 2020 - 2021, se va realiza în ordine alfabetică, după cum urmează:

- a) Se întocmește lista copiilor cu CES înscriși în unitatea de învățământ- în ordine alfabetică
- b) Se întocmește lista copiilor pe etnie (dacă su fost înregistrate înscrișuri din care rezultă apartenența la etnie)- listă pe fiecare etnie- copiii vor fi menționați în ordine alfabetică;
- c) Se întocmesc două liste cu elevii înscriși(cu excepția celor de la pct. anterioare). Una cu fete și cealaltă cu băieți, fiecare dintre liste cuprinzând copiii pe gen feminin/masculin ordonați alfabetic.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Pag 8 din 14
		Exemplar: 1

a).1. Se începe cu repartizarea copiilor menționați în prima listă, în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv

- Primul copil va intra în prima clasă (de ex Cls Pregătitoare A);
- Al doilea copil în a doua clasă (de ex. Cls. Pregătitoare B);
- Al treilea copil în a treia clasă (de ex. Cls. Pregătitoare C);

Procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Cl.Pregătitoare D, E,...)

Procedul se reia cu prima clasă (cl. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordine alfabetică a numelui/ inițiala tatălui/pre numelui.

b).1. Repartizarea copiilor aparținând etniei declarate de tutore/reprezentant legal se va face pe fiecare etnie conform procedurii descris mai sus, adică, în ordinea alfabetică a numelui/ inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă.

c).1. Repartizarea copiilor de gen feminin se va face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, respectiv

- primul copil va intra în prima clasă (cl. Pregătitoare A);
- al doilea copil în clasa a doua clasă (cl. Pregătitoare B);
- al treilea copil în a treia clasă (cl. Pregătitoare C);

Procesul continuându-se până la epuizarea numărului de clase (de ex. Clasa Pregătitoare D, E, ...) repartizându-se astfel primul copil la fiecare clasă.

Procedul se reia cu prima clasă (cl. Pregătitoare A) în repartizarea a câte unui copil tot în ordine alfabetică a numelui/ inițiala tatălui/pre numelui.

c).2. repartizarea copiilor de gen masculin/feminin se va face în ordinea alfabetică a numelui/inițialei tatălui/pre numelui la fiecare clasă, exact ca în cazul de mai sus.

6.4.2. Dacă sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, aceștia vor fi repartizați uniform, la fiecare clasă;

6.4.3. În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, sunt repartizați în aceeași clasă, repartizarea continuând ulterior conform regulii stabilite inițial

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Pag 9 din 14
		Exemplar: 1

6.5. Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

Unitățile de învățământ vor afișa listele cu elevii, pe formațiuni de studiu, repartizați conform prezentei proceduri, în data de 20.07. 2020, ținând cont de repartizarea învățătorilor/prof. Pt învățământ primar la clase, conform deciziilor de încadrare emise în baza Proiectului de încadrare validat în Consiliul de administrație al ISJ Bacău din data de 20.02.2020.

6.6. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu nivel de învățământ primar, din rețeaua școlară a județului Bacău.

6.7. Entități implicate și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
1.	Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare; • Prin procedură se precizează: <ul style="list-style-type: none"> - modul în care urmează să se deruleze activitatea de constituirea formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ din județul Bacău, pentru anul școlar 2020-2021; • În cadrul ISJ Bacău, procedura specifică de constituire a formațiunilor de studiu a elevilor care au fost înscriși în unitățile de învățământ în etapele de înscriere, este revizuită de, prof.Mocondoi Daniela-Cristina și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general, prof. Stamate Camelia. • Procedura, aprobată de Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău, se difuzează pe site-ul ISJ Bacău; • Prezenta procedura constă în: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri; - Revizuirea procedurii privind constituirea

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: Pag 10 din 14
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Exemplar: 1

		formațiunilor de studiu a elevilor de clasă pregătitoare înscriși în unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021,
2.	Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri	<p>✓ Prezenta procedură va fi comunicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău (conform OMEC Nr. 3277 din 17.02.2020 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2020 și O.M.E.C. Nr. 4244 din 15.05.2020 privind modificarea și completarea Calendarului și a metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021)</p>
3.	Constituirea formațiunilor de studiu	<p>Copiii înscriși se repartizează în ordine alfabetică, conform raportului de înscriere din SIIIR;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formațiunile de studiu vor fi denumite generic 1, 2, 3, după caz, și nu va apărea în dreptul acestui număr un nume de cadru didactic. • Formațiunile de studiu de maxim 25 elevi pe clasă, sau, în mod excepțional, peste acest număr maxim, cu aprobarea Consiliului de Administrație al I.S.J.Bacău, se vor constitui în data de 20.07.2020. • Se va întocmi lista copiilor în ordine alfabetică, repartizarea elevilor urmând a se face în ordine în funcție de numărul de clase aprobate prin planul de școlarizare. • Informațiile vor fi aduse la cunoștința publicului prin Constituirea formațiunilor de studiu afișare la avizierul unității de învățământ și prin publicarea pe site-ul acesteia în data de 20.07.2020 • Dacă este cazul, elevii care se vor afla în situații excepționale (se întorc din străinătate, sau din diverse motive nu au participat la înscriere în perioada menționată de calendar) vor fi repartizați după cum urmează: primul elev înscris va merge în formațiunea 1, al doilea, după caz, în formațiunea 2, ș.a.m.d. • Menționăm că înainte de constituirea formațiunilor și afișarea acestora, Comisia de înscriere în învățământul primar de la nivelul unității de învățământ are obligația de a se asigura că datele din rapoartele finale, din SIIIR,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: I		
Nr. exemplare:		
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Pag 11 din 14
		Exemplar: 1

		sunt corect introduse cu privire la numele și prenumele copilului. In situația în care se constată erori, se va anunța de îndată Comisia județeană de înscriere în învățământul primar.
--	--	---

7. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari ai I.Ș.J. Bacău, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Bacău, conform statului de funcții - unități de învățământ					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Revizuirea: 1		
Nr. exemplare: _____		
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Pag 12 din 14
		Exemplar: 1

8. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI.EVIDENȚA/SITUAȚIA MODIFICĂRILOR/ REVIZIILOR ÎN CADRUL PROCEDURII OPERAȚIONALE


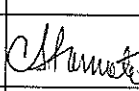

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizurii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I				
3.2.	Revizuirea I.1.	4.1	Adăugare cadru legislativ O.M.E.C. Nr. 4244 din 15.05.2020	10.07.2020	
3.3.	Revizuirea I.2.	6.7	Modificare date conform Calendarului	10.07.2020	
3.4.	Revizuirea I.3.				
	Ediția a II-a				
	Revizuirea II.1.				
	Revizuirea II.2.				
	Revizuirea II.3.				
				

9. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) implicat în aplicarea/monitorizarea aplicării procedurii	
1.	Inspector școlar învățământ primar	
2.	Inspector școlar învățământ preșcolar	<i>Ș. Roșca</i>
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	<i>Costanța</i>
3.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Bacău	<i>Subșef</i>
4.	Consilierul juridic al ISJ Bacău	<i>[Signature]</i>
5.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM	<i>Cindeș</i>

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară	Procedura operațională: „Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020-2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: 1 Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare:
		Pag 13 din 14
		Exemplar: 1

10. FORMULAR DISTRIBUIRE. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație al I.S.J. Bacău	Organ deliberativ	Reprezentat de Președinte, prof. Ida VLAD	10.07.2020	
4.2.	Avizare	1	Comisia județeană	Președinte	prof. Camelia STAMATE	09.07.2020	
4.3.	Aplicare	1	Comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ;	Președinte comisie		20.07.2020	
4.4.	Arhivare	1	Secretariat arhivă		Iordache Mihaela07.2020	

11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Decizii ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul	ISJ		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Procedura operațională: „Constituirea formațiilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, în unitățile de învățământ pentru anul școlar 2020- 2021” Cod PO-MNG-01	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: _____ Pag 14 din 14
Departamentul/Compartimentul: Curriculum și Rețea școlară		Exemplar: 1

	primar 2020- 2020, la nivelul ISJ Bacău și la nivelul unităților de învățământ					
3.	OMEC nr. 3277 din 17.02.2020	MEC		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
4.	O.M.E.C. Nr. 4244 din 15.05.2020	MEC		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
5.	OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ.	MECTS		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
6.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sanționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1		Cu procedura